



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome **EDDA ANDREETTA**

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 30.08.1970

ESPERIENZA PROFESSIONALE

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | 01.06.2009 – IN CORSO |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Fior – Piazza Marconi 2 – San Fior -TV |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione – Enti Locali |
| Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore direttivo contabile - Cat. D - Responsabile del servizio Economico – |
| Principali attività e responsabilità | Finanziario - Titolare di Posizione Organizzativa All'unità sono assegnati l'ufficio ragioneria, l'ufficio tributi, l'ufficio per la gestione del sistema informativo comunale, il controllo di gestione e dal 10.05.2021 anche l'ufficio personale. |
| Date | 14.01.2002 - 30.05.2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Fior – Piazza Marconi 2 – San Fior - TV |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione – Enti Locali |
| Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore direttivo contabile cat. D – a seguito concorso interno |
| Principali attività e responsabilità | Addetta Ufficio Tributi e delegata alla rappresentanza dell'Ente nel contenzioso presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali |
| Date | 01.12.1995 – 13.01.2002 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di San Fior – Piazza Marconi 2 – San Fior -TV |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione – Enti Locali |
| Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore contabile 6 ^a qualifica funzionale |
| Principali attività e responsabilità | Addetta Ufficio Tributi |
| Date | 01.11.1994 – 30.11.1995 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Susegana – Susegana - TV |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione – Enti Locali |
| Lavoro o posizione ricoperti | Istruttore amministrativo – 6 ^a qualifica funzionale |
| Principali attività e responsabilità | Addetta Ufficio Segreteria |

Date **15.10.1989 - 31.10.1992**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Technoform srl – Vazzola - TV
 Tipo di attività o settore Settore Legno
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata addetta alla contabilità - V° Livello
 Principali attività e responsabilità Emissione documenti di trasporto – Fatturazione - Tenuta partitari clienti/fornitori e scritture contabili di prima nota.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **1989**
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'istituto Tecnico-Commerciale "M.Fanno" di Conegliano - TV

DAL 1995

Partecipazione a tutti i corsi di formazione di volta in volta proposti ed autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, inerenti approfondimenti delle materie oggetto di lavoro.

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **1. Inglese
2. Tedesco**

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua
Lingua

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-------------|---------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| 1 | -Scolastico | 1 | -Scolastico | 1 | -Scolastico | 1 | -Scolastico | 1 | -Scolastico |
| 2 | -Scolastico | 2 | -Scolastico | 2 | -Scolastico | 2 | -Scolastico | 2 | -Scolastico |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente Categoria B