

SCHEDE

OBIETTIVI GESTIONALI

2020 – 2022

AGGIORNAMENTO AL 12.10.2020

(Allegato alla deliberazione GC n. 123 del 12.10.2020)

OBIETTIVI GESTIONALI STRUTTURALI COMUNI A TUTTE LE UNITA' ORGANIZZATIVE (1 -2 - 3 - 4 -5 - 6) E SEGRETARIO COMUNALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TITOLARI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):		TUTTI I TITOLARI DI P.O. IN PARI MISURA E SEGRETARIO COMUNALE			
Unità:		Tutte			
1 Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe				
Esercizio di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO COMUNE N. 1 - Avvio nuovo anno finanziario senza ricorso all'esercizio provvisorio anche se consentito dalla normativa				
Finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione bilancio di previsione anni 2021, 2022 e 2023 entro il 31/12 anno precedente.				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
1. Predisposizione schede con proposte di bilancio da parte dei responsabili e consegna all'ufficio ragioneria				15/10	100%
2. Elaborazione di bozza di bilancio da sottoporre all'esame della giunta				31/10	100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione bozza di bilancio da sottoporre all'esame dell'amministrazione		20%	delibera CC		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):

TUTTI I TITOLARI DI P.O. IN PARI MISURA E
SEGRETARIO COMUNALE

Unità:

Tutte

2 Missione:		01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:		03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Amministratore di riferimento:		Maset Giuseppe			
Esercizio di riferimento		2020	2021	2022	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		OBIETTIVO COMUNE N. 2 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020/2022			
Finalità e risultati da raggiungere:		Applicazione del piano e rispetto delle misure di prevenzione in esso contenute			
Fasi					Scadenza
					% Realizzazione
Osservazione delle varie disposizione nell'espletamento di ciascun iter procedimentale					31/12
					100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Monitoraggio in sede di controlli interni		5%	Apposite annotazioni nei singoli verbali dei controlli interni		

Responsabile (che viene valutato):

TUTTI I TITOLARI DI P.O. IN PARI MISURA E
SEGRETARIO COMUNALE

Unità:

Tutte

3	Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma:	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe				
	Esercizio di riferimento	2020	2021	2022		
	Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO COMUNE N. 3 - Avvio servizio intercomunale del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)				
	Finalità e risultati da raggiungere:	Pari Opportunita', benessere lavorativo e lotta alle discriminazioni				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
	Nomina membri comunali, costituzione CUG e redazione piano annuale			31/12/2020	80%	
	Redazione piano annuale			31/12/2021	80%	
	Redazione piano annuale			31/12/2022	80%	
	Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
	Redazione piano annuale		5%	assenza discriminazioni		

Responsabile (che viene valutato):

**TUTTI I TITOLARI DI P.O. IN PARI MISURA E
SEGRETARIO COMUNALE**

Unità:

Tutte

4 Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Amministratore di riferimento:	Maset Giuseppe				
Esercizio di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO COMUNE N. 4 - Creazione di professionalità multidisciplinari cui ricorrere per gestire picchi di lavoro negli uffici / aree diverse				
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel formare dipendenti affinché siano in grado di acquisire professionalità multiple, spendibili in aree/uffici diversi da quelli di appartenenza, al fine di gestire con risorse dell'ente i picchi di attività. Lo scopo è ottimizzare la gestione delle risorse umane mettendo a fattore comune le problematiche dei vari responsabili di area, trovando soluzioni condivise attraverso la creazione di task force (4-5 unità) da istruire e utilizzare in più mansioni.				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
1- Utilizzo di 1 persona da Ragioneria a Segreteria e da Segreteria a Urbanistica con loro mobilità interna				31/12/2020	
2- Formazione del personale spostato				31/12/2020	
3- Previsione di una Task force multidisciplinare proveniente da uffici diversi.				31/12/2021- 31/12/2022	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
1- Utilizzo di 1 persona da Ragioneria a Segreteria e da Segreteria a Urbanistica con loro mobilità interna 2- Formazione del personale spostato 3- Previsione di una Task force multidisciplinare proveniente da uffici diversi		20%	assenza discriminazioni		

OBIETTIVI GESTIONALI 1^ UNITA' ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA - DEMOGRAFIA

1	Responsabile:		Zamai Nadia		
	Settore:		DEMOGRAFIA		
	Missione:		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
	Programma:		09 Servizio necroscopico e cimiteriale		
	Amministratore di riferimento:		TONETTO LUIGI		
	Esercizi di riferimento		2020	2021	2022
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 1 - Gestione efficiente dei cimiteri comunali			PESO OBIETTIVO 20%
	Finalità e risultati da raggiungere:		Rinnovo e riassegnazione dei manufatti cimiteriali scaduti, in particolare: A) Gestire il maggior numero delle concessioni scadute dei manufatti cimiteriali mediante rinnovo e pianificazione/organizzazione esumazioni ed estumulazioni concessioni scadute nei tre cimiteri comunali B) Predisposizione nuovo regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale		
	Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza
	A1 - programmazione esumazioni per creazione disponibilità posti per inumazioni salme e resti mortali non mineralizzati provenienti da concessioni scadute				30/06/2020 30/06/2021 30/06/2022
	A2 - operazioni di estumulazione, traslazione salme/resti mortali di concessioni scadute anni precedenti				31/12/2020 30/12/2021 30/12/2022
	A3 - rinnovo concessioni scadute: invio nota informativa ai concessionari				31/10/2020 31/10/2021 31/10/2022
	A4 - stipula contratti di concessione				31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022
	B1 - redazione testo nuovo regolamento e successiva approvazione da parte del Consiglio comunale				31/12/2020
	Totale % realizzazione delle Fasi				
	Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
	n. esumazioni/estumulazioni effettuate	valore assoluto		n. 20 per anno (compatibilmente con le disponibilità finanziarie)	
	n. contratti con concessionari o loro eredi e raccolta disposizioni	valore assoluto		Raccolta disposizioni relative ad almeno un cimitero	
	Redazione testo regolamento polizia mortuaria	valore assoluto		Redazione testo regolamento entro il 31/12/2020	
	Totale % realizzazione Indicatori				
	Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Part-time		Categoria
	Zamai Nadia				D
	Chistè Marcella				C
	Corbanese Fanny				C
	Cozzuol Francesco				B

2	Responsabile:	Zamai Nadia				
	Settore:	PERSONALE				
	Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	Programma:	10 Risorse umane				
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022		
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 2 - Mantenimento standards spesa del personale			PESO OBIETTIVO 10%	
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nell'adeguare la struttura dell'ente in base alle cessazioni che si verificheranno nel corso dei singoli anni con lo scopo di mantenere la spesa come prevede la legge 296/2006 al comma 557 e/o nel rispetto dei limiti previsti nella bozza di DPCM sulle assunzioni. Occorrerà quindi attuare le assunzioni previste nel piano occupazionale e cercare di ridurre il più possibile il gap tra la spesa dell'anno e la media del triennio 2011/2013 e/o i limiti previsti nella citata bozza di DPCM				
	Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
	1- attuazione delle previsioni del piano occupazionale dell'anno di riferimento				31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022	
	2- esame delle esigenze da soddisfare in relazione all'organico ed acquisizione degli indirizzi politici sulle scelte da operare				30/09/2020 30/09/2021 30/09/2022	
	3- predisposizione atti per adeguamento				31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022	
	4- monitoraggio della spesa e/o dei limiti della bozza del DPCM al fine di garantire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente				31/12/2020 31/12/2021 31/12/2022	
	Totale % realizzazione delle Fasi					
	Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
	n. atti elaborati	valore assoluto		almeno 1 per anno		
	rispetto dei limiti della spesa di personale	valore assoluto		importo inferiore a € 1.034.787,02 (limite spesa comma 5578 L. 296/2006) o limiti di spesa previsti nella bozza di DPCM		
	Totale % realizzazione Indicatori					
	Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)			Part-time (in % su 36 ore)		Categoria
	Zamai Nadia					D

3	Responsabile:	Zamai Nadia			
	Settore:	DEMOGRAFIA			
	Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	Programma:	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 3 - Subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale garantendo lo standard attuale dei servizi demografici e di stato civile			PESO OBIETTIVO 20%
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo ha per oggetto l'eliminazione delle anomalie/incongruenze presenti nelle banche dati interessate in vista del subentro in A.N.P.R. con l'ausilio di applicazione di supporto alle operazioni predisposta dalla software house			
	Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza
	1. Risoluzione casi di anomalia/incongruenze riscontrate				30/09/2020
	2. Ulteriori controlli				31/12/2020
	3. Utilizzo di A.N.P.R.				31/12/2020
	Totale % realizzazione delle Fasi				
	Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
	eliminazione anomalie/incongruenze	valore assoluto		n. 700	
	effettivo utilizzo di ANPR	valore assoluto		SI	
	Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Chistè Marcella		C
Giacomin Chiara		C
Zamai Nadia		D
Zanette Marina		B

OBIETTIVI GESTIONALI 2^ UNITA' ORGANIZZATIVA: VIGILANZA

1 Responsabile:		CECCHETTO STEFANIA				
Settore:		VIGILANZA				
Missione:		09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma:		01 Difesa del suolo				
Amministratore di riferimento:		TONETTO LUIGI				
Esercizi di riferimento		2020	2021	2022		
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 1 - ATTIVITA' DI MONITORAGGIO CONTROLLO SCARICHI E DIGITALIZZAZIONE AUTORIZZAZIONI ESISTENTI				PESO OBIETTIVO	10%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel tutelare il territorio da situazioni di inquinamento ambientale derivanti da scorretti smaltimenti di acque reflue e contestualmente nel favorire la regolarizzazione delle modalità di smaltimento da parte dei cittadini e delle imprese.					
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
1- Verifica ottemperanza alle diffide emesse nel 2018 (nr. 50)					31/12/2020	
3 - Implementazione planimetria generale con indicazione della tipologia di scarico e numero di autorizzazione (nr. 100)					31/12/2020	
Totale % realizzazione delle Fasi						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)		Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica ottemperanza alle diffide emesse nel 2018		8		50/anno		
Emissione ordinanza sindacale con obbligo di allacciarsi alla fognatura		7		50% di coloro che non hanno adempiuto alla diffida		
Numero di allacciamenti digitalizzati				100		
Totale % realizzazione Indicatori						

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MICHELON LUIGI		C
MANDIA CRISTINA		C
OSTI VALERIA	50%	B

2	Responsabile:	CECCHETTO STEFANIA			
	Settore:	VIGILANZA			
	Missione:	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	Programma:	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 2 - ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'AMBIENTE			PESO OBIETTIVO 5%
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel migliorare la qualità dell'ambiente con i seguenti risultati: 1. Monitoraggio della qualità dell'aria per valutare eventuali attività da intraprendere 2. Sottoscrizione della convenzione con la Provincia di Treviso per avere in uso almeno una gabbia per catturare le nutrie; 3. Raccolta dei rifiuti abbandonati nelle aree pubbliche con la collaborazione di associazioni			
	Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
	una relazione sull'attività svolta da presentare alla giunta comunale			31 dicembre	
	Sottoscrizione Convenzione con la Provincia di Treviso			31 dicembre	
	una delibera per l'organizzazione della giornata di raccolta rifiuti abbandonati			31 dicembre	
	Totale % realizzazione delle Fasi				
	Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
	Una relazione		2	1	
	Una Convenzione		2	1	
	Una Delibera		2	1	
	Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MICHELON LUIGI		C
MANDIA CRISTINA		C
OSTI VALERIA	50%	B

3	Responsabile:	CECCHETTO STEFANIA			
	Settore:	VIGILANZA			
	Missione:	03 Ordine pubblico e sicurezza			
	Programma:	02 Sistema integrato di sicurezza urbana			
	Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 3 - REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CONTROLLO DEL VICINATO			PESO OBIETTIVO 10%
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nell'aumentare il senso di percezione di sicurezza da parte dei cittadini attraverso la loro partecipazione attiva al sistema			
	Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza
	1- attivazione dei gruppi di vicinato				30/01/2020
	2- incontro di formazione				31/07/2020
	3- installazione cartelli stradali				31/12/2020
	Totale % realizzazione delle Fasi				
	Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo
	costituzione dei gruppi 30/06/2020 con almeno 20 cittadini		5	3	
	avvio del servizio entro il 30/09/2020		5	1	
	Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MICHELON LUIGI		C
MANDIA CRISTINA		C
OSTI VALERIA	50%	B

Responsabile:	CECCHETTO STEFANIA				
Settore:	VIGILANZA				
Missione:	03 Ordine pubblico e sicurezza				
Programma:	01 Polizia Locale e Amministrativa				
Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI				
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 4 – GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA CON PERSONALE RIDOTTO			PESO OBIETTIVO	5%
Finalità e risultati da raggiungere:	Nel 2020 a causa del pensionamento di un collega dal 01/04/20 ed in attesa della sua sostituzione , devono essere garantite le attività ordinarie con personale ridotto e rispettando comunque i termini dei procedimenti di legge.				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1- gestione dell'attività ordinaria con personale ridotto				31/12/2020	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Emissione dei provvedimenti richiesti rispettando i termini dei procedimenti		7	100%		
Assenza di segnalazioni da parte dell'utenza		3			
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MICHELON LUIGI		C
MANDIA CRISTINA		C
OSTI VALERIA	50%	B

Responsabile:	CECCHETTO STEFANIA				
Settore:	VIGILANZA				
Missione:	03 Ordine pubblico e sicurezza				
Programma:	01 Polizia Locale e Amministrativa				
Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI				
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 5 – GESTIONE EMERGENZA COVID			PESO OBIETTIVO	10%
Finalità e risultati da raggiungere:	In seguito all'emergenza COVID si è reso necessario gestire le situazioni di necessità che sono emerse nel territorio comunale – con la collaborazione degli altri uffici comunali ciascuno per la propria competenza – fornendo assistenza ed informazione alla cittadinanza sull'evolversi della situazione e sulle particolari norme e cautele da utilizzare al fine di contrastare la diffusione della pandemia nel territorio comunale, Inoltre si sono coordinate, secondo le indicazioni del Sindaco le risorse di protezione civile a disposizione del Comune.				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1- gestione delle emergenze				15/10/2020	
2 – coordinamento delle risorse				15/10/2020	
3 – informazione alla cittadinanza				15/10/2020	
4 – assistenza alla popolazione				15/10/2020	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Apertura e chiusura del coc		5	100%		
Comunicazioni mail e wh con colleghi e pc		10	Almeno 300		
Interventi presso i cittadini		20	Almeno 50		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MICHELON LUIGI		C
MANDIA CRISTINA		C
OSTI VALERIA	50%	B

Responsabile:	CECCHETTO STEFANIA				
Settore:	VIGILANZA				
Missione:	03 Ordine pubblico e sicurezza				
Programma:	01 Polizia Locale e Amministrativa				
Amministratore di riferimento:	TONETTO LUIGI				
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 6 – GESTIONE SICUREZZA COVID DURANTE LE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE IN COLLABORAZIONE CON UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E UFFICIO CULTURA/SPORT			PESO OBIETTIVO	7%
Finalità e risultati da raggiungere:	In seguito all'emergenza COVID si rende necessario che lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche avvenga in condizioni di sicurezza e secondo le indicazioni via via aggiornate dal Governo e dalla Regione Veneto per evitare la diffusione del virus e la creazione di focolai nel territorio comunale.				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1- comunicazione alle associazioni del territorio comunale delle norme statali e regionali in materia di COVID e relative allo svolgimento delle manifestazioni				31/12/2020	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Invio comunicazioni alle Associazioni		2	100%		
Vigilanza alle manifestazioni		2	3		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MICHELON LUIGI		C
MANDIA CRISTINA		C
OSTI VALERIA	50%	B

Responsabile:		CECCHETTO STEFANIA			
Settore:		VIGILANZA			
Missione:		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:		02 Interventi per la disabilità			
Amministratore di riferimento:		TONETTO LUIGI			
Esercizi di riferimento		2020	2021	2022	
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 7 – ZTL NETWORK – ADESIONE ALL’INIZIATIVA			PESO OBIETTIVO	3%
Finalità e risultati da raggiungere:	L’obiettivo consiste nel mettere in rete le ZTL del Veneto e nel consentire il transito dei veicoli delle persone con disabilità senza necessità di richiedere autorizzazione a tutti i Comuni della Regione diversi da quello di residenza.				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1 - Adesione alla proposta della Regione Veneto				31/12/2020	
2 – Comunicazione ai cittadini in possesso del contrassegno invalidi per informarli dell’iniziativa				31/12/2020	
3 – Iscrizione dei cittadini che aderiscono alla piattaforma regionale				Entro 30 gg dalla richiesta	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Delibera di adesione		1	1		
Comunicazione ai cittadini in possesso del contrassegno invalidi		2	Circa 200		
Inserimento dei dati comunicati dai cittadini sulla piattaforma regionale		2	100% dei richiedenti		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
CECCHETTO STEFANIA		D
MICHELON LUIGI		C
MANDIA CRISTINA		C
OSTI VALERIA	50%	B

OBIETTIVI GESTIONALI 3^ UNITA' ORGANIZZATIVA: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - SUAP

1	Responsabile:	VARASCHIN MARTINA		
	Settore:	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.		
	Missione:	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma:	01 Urbanistica ed assetto del territorio		
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE		
	Esercizi di riferimento	2020	2021	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 1 - Gestione ordinaria dell'Ufficio Edilizia Privata-Urbanistica- SUAP in assenza di personale e con pensionamento del responsabile del servizio		PESO OBIETTIVO 7%
	Finalità e risultati da raggiungere:	Rispetto dei tempi di legge - Passaggio di consegne		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1 - Gestione ordinaria				31/12/2020	100%
2 - Gestione ordinaria				31/12/2021	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Controlli interni periodici			Rispetto dei tempi nell'adozione dei provvedimenti finali		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Minardo Angelo	part-time al 97,22%	D.1
Costalonga Lidia	full-time	D.4
Maiutto Roberta	part-time al 75%	C.3
Osti Valeria	part-time al 72%	B.3
Futuro R.S.	full-time	D.1

* la presenza effettiva è notevolmente ridotta dalle ferie arretrate in corso di svolgimento in vista del prossimo congedo dal lavoro

2	Responsabile:	VARASCHIN MARTINA				
	Settore:	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.				
	Missione:	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma:	01 Urbanistica ed assetto del territorio				
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
	Esercizi di riferimento	2020	2021			
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 2 – Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale, ai sensi della DGRV n.669 del 15/05/2018.			PESO OBIETTIVO	8%
	Finalità e risultati da raggiungere:	Rispetto dei termini di legge – Approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale.				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1 – Predisposizione Bozza nuovo REC da sottoporre al Consiglio Comunale				31/12/2020	100%
2 – Predisposizione atti per adozione del REC in C.C.				31/12/2020	100%
3 – Pubblicazione e istruttoria delle osservazioni				31/12/2021	100%
4 – Predisposizione atti per approvazione REC in C.C.				31/12/2022	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione Bozza nuovo REC da sottoporre al Consiglio Comunale	Valore assoluto		Predisposizione bozza REC		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Varaschin Martina	Full time	D.1
Costalonga Lidia	Full-time	D.4
Maiutto Roberta	part-time al 75%	C.3
Zanette Marina	part-time al 75%	B.3

3	Responsabile:	VARASCHIN MARTINA		
	Settore:	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.		
	Missione:	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma:	01 Urbanistica ed assetto del territorio		
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE		
	Esercizi di riferimento	2020	2021	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 3 – istituzione della Commissione Locale per il Paesaggio, ai sensi dell'art.45 nonies della L.R. 11/2004.		PESO OBIETTIVO 4%
	Finalità e risultati da raggiungere:	Rispetto degli obblighi di legge – Approvazione Regolamento CLP e pubblicazione avviso pubblico per nomina dei componenti.		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1. Predisposizione bozza regolamento della CLP e delibera da sottoporre al C.C. per la sua approvazione.				31/12/2020	100%
2. Pubblicazione avviso				31/12/2020	100%
3. Istruttoria curricula e predisposizione atti per nomina CLP				31/12/2021	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Nomina della Commissione Locale per il Paesaggio	Valore assoluto				
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Varaschin Martina	Full time	D.1
Costalonga Lidia	full-time	D.4
Maiutto Roberta	part-time al 75%	C.3
Zanette Martina	part-time al 75%	B.3

4	Responsabile:	VARASCHIN MARTINA		
	Settore:	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.		
	Missione:	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma:	01 Urbanistica ed assetto del territorio		
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE		
	Esercizi di riferimento	2020	2021	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 4 – Approvazione della variante al PAT.		PESO OBIETTIVO 8%
	Finalità e risultati da raggiungere:	Rispetto degli obblighi di legge – Approvazione variante al PAT per adeguamento consumo suolo..		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1. Predisposizione atti per adozione variante PAT.				31/12/2020	100%
2. Pubblicazione delibera e istruttoria osservazioni pervenute				31/12/2021	100%
3. Approvazione variante al PAT				31/12/2021	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Atto di approvazione della variante al PAT	Valore assoluto				
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Varaschin Martina	Full time	D.1
Costalonga Lidia	full-time	D.4
Maiutto Roberta	part-time al 75%	C.3
Zanette Martina	part-time al 75%	B.3

5	Responsabile:	VARASCHIN MARTINA				
	Settore:	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.				
	Missione:	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma:	01 Urbanistica ed assetto del territorio				
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
	Esercizi di riferimento	2020	2021			
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 5 – Miglioramento dei servizi alla cittadinanza – completare verifica conteggio del “beneficio pubblico” e costo di costruzione PIRUEA Ex Area Sarom.		PESO OBIETTIVO 3%		
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste – in collaborazione con l'Ufficio LL.PP. e Tecnico esterno – nell'effettuazione della verifica contabile delle somme spese (e quindi di quelle ancora da spendere) da parte dei Proponenti privati quale opere per “beneficio pubblico” e del “reinvestimento del contributo sul costo di costruzione) del PIRUEA Ex Area Sarom mediante reperimento degli atti contabili e predisposizione atti per la sua formale approvazione in collaborazione con Ufficio LL.PP. e progettisti incaricati.				
	Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
	1. Reperimento degli atti contabili (contabilità delle opere eseguite da parte della D.L., collaudi amministrativi, fatture.			30/06/2020	100%	
	2. Reperimento degli atti contabili ulteriori opere (contabilità opere, collaudi amministrativi, fatture, ecc..)			31/12/2021	100%	
	3. Reperimento degli atti contabili ulteriori opere (contabilità opere, collaudi amministrativi, fatture, ecc..)			31/12/2022	100%	
	Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
	Atto di approvazione finale conteggio	Valore assoluto		Predisposizione n.1 atto/anno		
	Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Varaschin Martina	Full time	D.1
Costalonga Lidia	full-time	D.4
Maiutto Roberta	part-time al 75%	C.3
Zanette Martina	part-time al 75%	B.3

6	Responsabile:	VARASCHIN MARTINA		
	Settore:	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.		
	Missione:	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
	Programma:	01 Urbanistica ed assetto del territorio		
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE		
	Esercizi di riferimento	2020	2021	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 6– Approvazione variante al Piano degli interventi		PESO OBIETTIVO 8%
	Finalità e risultati da raggiungere:	Approvazione della variante generale al Piano degli Interventi		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1. Incontro informativo con i tecnici preliminare alla formazione del PI				31/12/2020	100%
2. Pubblicazione avviso e raccolta osservazioni della cittadinanza				31/12/2020	100%
3. Istruttoria delle istanze presentate e delle direttive dell'A.C.				31/12/2021	100%
4. Predisposizione atti per adozione PI				31/12/2021	100%
5. Predisposizione atti per approvazione PI da sottoporre al C.C.				31/12/2022	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Atto di approvazione della variante al PI	Valore assoluto				
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Varaschin Martina	Full time	D.1
Costalonga Lidia	full-time	D.4
Maiutto Roberta	part-time al 75%	C.3
Zanette Martina	part-time al 75%	B.3

7	Responsabile:	VARASCHIN MARTINA			
	Settore:	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.			
	Missione:	14 Sviluppo economico e competitività			
	Programma:	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori			
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 7 – Sostegno alle imprese danneggiate dall'emergenza COVID 19			PESO OBIETTIVO 8%
	Finalità e risultati da raggiungere:	Supporto economico alle imprese del territorio obbligate alla chiusura causa pandemia			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1. Redazione del bando di contributo, del relativo modello di istanza di partecipazione e dei criteri di Concessione di contributi a ristoro dei danni causati dall'emergenza covid-19 a favore delle imprese del settore commercio, somministrazione al pubblico e attività di servizi alla persona				31/12/2020	100%
2. Stesura della graduatoria di merito e predisposizione degli atti di liquidazione degli aventi titolo ai contributi				31/12/2021	100%
3. Monitoraggio della situazione delle imprese del territorio per evidenziare le criticità che potrebbero ripresentarsi a seguito del riacutizzarsi dell'emergenza epidemiologica				31/12/2022	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Pubblicazione bando	Valore assoluto		1 atto		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Varaschin Martina	Full time	D.1
Costalonga Lidia	full-time	D.4
Maiutto Roberta	part-time al 75%	C.3
Zanette Martina	part-time al 75%	B.3

8	Responsabile:	VARASCHIN MARTINA			
	Settore:	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA - S.U.A.P.			
	Missione:	08 Assetto del territorio e edilizia privata			
	Programma:	01 Urbanistica ed assetto del territorio			
	Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 8 – Pubblicazione informazioni sui procedimenti amministrativi			PESO OBIETTIVO 4%
	Finalità e risultati da raggiungere:	Implementare l'apposita sezione del sito istituzionale – «Amministrazione trasparente» – con inserimento di tutto quello che stabilisce il provvedimento			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1. Predisposizione delle schede di informazione relative ai procedimenti amministrativi di competenza				31/12/2020	100%
2. Aggiornamento ove necessario delle schede di informazione relative ai procedimenti amministrativi di competenza				31/12/2021	100%
3. Aggiornamento ove necessario delle schede di informazione relative ai procedimenti amministrativi di competenza				31/12/2022	100%
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Predisposizione delle schede	Valore assoluto				
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Varaschin Martina	Full time	D.1
Costalonga Lidia	full-time	D.4
Maiutto Roberta	part-time al 75%	C.3
Osti Valeria	part-time al 72%	B.3
Zanette Martina	part-time al 75%	B.3
Minardo Angelo	part-time al 97,22%	D.1

OBIETTIVI GESTIONALI 4^ UNITA' ASSISTENZA CULTURA SPORT

1	Responsabile:	DE FRANCESCO MARIO			
	Settore:	ASSISTENZA CULTURA SPORT			
	Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
	Programma:	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
	Amministratore di riferimento:	BRESCACIN ERIKA			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 1 – ASSEGNAZIONE BUONI ALIMENTARI PER NUCLEI FAMILIARI IN DISAGIO CAUSA COVID-19			PESO OBIETTIVO 10%
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel favorire l'accesso di nuclei familiari in condizione di comprovata fragilità economica e sociale provocata dall'emergenza sanitaria COVID-19 all'utilizzo forme di sostegno alimentare, attraverso l'utilizzo dei fondi straordinari assegnati al Comune dalla Protezione Civile con l'Ordinanza n.658 del 29 marzo 2020.			
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza		% Realizzazione
1 - Sottoposizione alla Giunta Comunale della proposta per l'individuazione dei criteri oggettivi ai fini dell'assegnazione del sostegno alimentare			entro il 30 aprile 2020		
2 - Attivazione delle procedure dirette alla divulgazione dell'opportunità mediante l'utilizzo dei canali informativi istituzionali			entro il 30 aprile 2020		
3 - Assegnazione del sostegno alimentare ai nuclei famigliari aventi diritto			entro il 31 luglio 2020		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Assegnazione del sostegno alimentare alle richieste pervenute ed aventi diritto			ad almeno 70% delle richieste		
Assegnazione del contributo assegnato			per l'importo di almeno il 70%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
DE FRANCESCO MARIO		D
TONEL CRISTINA		D
BUONGIORNO MARILENA	45%	D

2	Responsabile:	DE FRANCESCO MARIO			
	Settore:	ASSISTENZA CULTURA SPORT			
	Missione:	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
	Programma:	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
	Amministratore di riferimento:	MODOLO SERENA			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 2 - REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA			PESO OBIETTIVO 5%
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nell'allestire nel corso del periodo estivo di un ciclo di incontri di letture dedicate a bambini e ragazzi nella fascia di età 2-12 anni			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
1. Predisposizione proposta per l'allestimento dell'iniziativa			15 luglio 2020		
2. Attivazione delle procedure dirette alla divulgazione dell'opportunità mediante l'utilizzo dei canali informativi istituzionali			15 luglio 2020		
3. Allestimento degli incontri di lettura			15 agosto 2020		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Allestimento di tre incontri entro il 30 luglio 2020			3		
Allestimento di un incontro entro il 15 agosto 2020			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
DE FRANCESCO MARIO		D
MARCON VALTER		C

3	Responsabile:	DE FRANCESCO MARIO			
	Settore:	ASSISTENZA CULTURA SPORT			
	Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio			
	Programma:	06 Servizi ausiliari all'istruzione			
	Amministratore di riferimento:	MODOLO SERENA			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 3 - ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI DOPOSCUOLA DI AIUTO E SOSTEGNO COMPITI			PESO OBIETTIVO 10%
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nell'attivare un nuovo servizio di doposcuola presso la scuola primaria di Castello Roganzuolo con decorrenza dall'anno scolastico 2020/2021			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1- avvio delle procedure di iscrizione al servizio				30/04/2020	
2- avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la scelta dell'operatore economico				15/09/2020	
3- avvio del servizio				31/10/2020	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
avvio del servizio entro il 31/10/2020			1		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
DE FRANCESCO MARIO		D

Responsabile:	DE FRANCESCO MARIO			
Settore:	ASSISTENZA CULTURA SPORT			
Missione:	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma:	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Amministratore di riferimento:	BRESCACIN ERIKA			
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 4 – EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA			PESO OBIETTIVO
				10%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel favorire l'erogazione di contributi a sostegno del pagamento delle utenze domestiche (luce, acqua, gas ..) in favore dei cittadini residenti che si sono trovati in stato di difficoltà economica a causa dell'emergenza Covid 19			
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>		Esecutivo/attività <input checked="" type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
1. Sottoposizione alla Giunta Comunale della proposta per l'individuazione dei criteri oggettivi ai fini dell'assegnazione del sostegno economico			entro il 30 settembre 2020		
2. Attivazione delle procedure dirette alla divulgazione dell'opportunità mediante l'utilizzo dei canali informativi istituzionali			entro il 30 settembre 2020		
3. Assegnazione del sostegno economico ai nuclei familiari aventi diritto			entro il 31 dicembre 2020		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Assegnazione del sostegno economico alle richieste pervenute ed aventi diritto			Ad almeno 50% delle richieste		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
DE FRANCESCO MARIO		D
TONEL CRISTINA		D
BUONGIORNO MARILENA	45%	D

4	Responsabile:	DE FRANCESCO MARIO		
	Settore:	ASSISTENZA CULTURA SPORT		
	Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	Programma:	11 Altri servizi generali		
	Amministratore di riferimento:	BRESCACIN ERIKA		
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022

Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 5 – REGOLAMENTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI COMUNALI ALLE ASSOCIAZIONI	PESO OBIETTIVO	10%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel giungere alla stesura di un nuovo regolamento adeguandolo alla normativa vigente		
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input checked="" type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
1. Presentazione della proposta di regolamento alla Giunta Comunale			01/07/2020		
2. Presentazione della proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione dello schema regolamentare da parte del Consiglio Comunale			30/09/2020		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Presentazione della proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione dello schema regolamentare da parte del Consiglio Comunale			1		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Part-time (in % su 36 ore)		Categoria	
DE FRANCESCO MARIO				D	

4	Responsabile:	DE FRANCESCO MARIO			
	Settore:	ASSISTENZA CULTURA SPORT			
	Missione:	04 Istruzione e diritto allo studio			
	Programma:	06 Servizi ausiliari all'istruzione			
	Amministratore di riferimento:	MODOLO SERENA			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	

Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 6 – ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO ON LINE DI AIUTO E SOSTEGNO COMPITI				PESO OBIETTIVO	5%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nell'attivare in collaborazione con l'associazionismo locale per sostenere le famiglie con figli frequentanti la scuola dell'obbligo in difficoltà con l'apprendimento scolastico e con l'esecuzione dei compiti nel periodo dell'emergenza sanitaria da COVID-19					
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>		Esecutivo/attività <input checked="" type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1. Predisposizione della proposta di attivazione del servizio				30/04/2020	
2. Attivazione delle procedure dirette alla divulgazione dell'opportunità mediante l'utilizzo dei canali informativi istituzionali				30/04/2020	
3. Sottoscrizione di una convenzione con l'associazionismo locale				30/04/2020	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Avvio del servizio entro il 30/04/2020			1		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)			Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	
DE FRANCESCO MARIO				D	

OBIETTIVI GESTIONALI 5^ UNITA' ORGANIZZATIVA: ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile	Andretta Edda				
Settore	ECONOMICO - FINANZIARIO				
1 Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	08 Statistica e sistemi informativi				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2020	2021			
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO N. 1 - Realizzazione progetto INNOVATION LAB - Finanziato con risorse regionali tramite il Comune di Conegliano - Comune capofila			PESO OBIETTIVO	10%
Finalità e risultati da raggiungere:	Programmazione e realizzazione corsi per Aziende, cittadini e dipendenti sugli argomenti indicati nelle schede progetto del bando.				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
	1. Partecipazione agli incontri intercomunali per l'organizzazione delle varie iniziative			30/06/2020	100%
	2. realizzazione delle iniziative sul territorio comunale			31/12/2020	50%
				31/12/2021	50%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo nel servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
organizzazione di un'iniziativa		20%	Realizzazione di almeno un'iniziativa		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Part-time (in % su 36 ore)		Categoria	
Andretta Edda		Full Time		D.3	
Lorenzon Thomas - servizio informatico		part-time al 50%		C.1	

Responsabile		Andreetta Edda			
Settore		ECONOMICO - FINANZIARIO			
2 Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	04 Gestione Entrate tributarie e servizi fiscali				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO N. 2 - Informatizzazione attività ufficio			PESO OBIETTIVO	10%
Finalità e risultati da raggiungere:	Invio tramite pec a tutte la persone giuridiche dell'informativa e dei modelli di pagamento della Nuova IMU al fine di risparmiare spese postali				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
1. Inserimento in procedura di tutte le pec desimendole dalla banca dati INIPEC				31/03/2020	100%
2. Invio delle informative tramite pec				31/12/2020	100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Verifica risparmio spese postali		20%	- 10% Spese postali anno precedente		
Totale % realizzazione Indicatori					
Risorse umane		Part-time (in % su 36 ore)		Categoria	
Andreetta Edda		Full Time		D.3	
Canzian Deborah - servizio tributi		Full Time		C.4	

Responsabile		Andretta Edda			
Settore		ECONOMICO - FINANZIARIO			
3 Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO N. 3 - Controllo di gestione: ausilio per tecnici ed amministratori			PESO OBIETTIVO	10%
Finalità e risultati da raggiungere:	Implementare il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Redazione report da trasmettere alla Giunta Comunale				31/12/2020	100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione referto		40%	delibera GC		

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Andretta Edda	Full Time	D.3
Giro Stefano - servizio ragioneria	Full Time	C.1
Balliana Giuliana - servizio ragioneria	Full Time	C.1

Responsabile		Andreetta Edda			
Settore		ECONOMICO - FINANZIARIO			
4 Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO N. 4 - Riconciliazione incassi e corretta rilevazione dell'FCDE			PESO OBIETTIVO	5%
Finalità e risultati da raggiungere:	Riconciliazione dati di bilancio con posizioni coattive aperte e monitoraggio FCDE				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Corretta analisi situazione riscossione coattiva gestita da Agenzia Entrate e Concessionari				30/04	80%
Corretta rilevazione FCDE				30/04	80%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta rilevazione dell'FCDE nel rendiconto già 2019		15%			

Risorse umane	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
Andreetta Edda	Full Time	D.3

Responsabile	Andreetta Edda				
Settore	ECONOMICO - FINANZIARIO				
5 Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	08 Statistica e sistemi informatici				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO N. 5 – Attivazione sportello per il rilascio dello SPID			PESO OBIETTIVO	7%
Finalità e risultati da raggiungere:	Incentivare l'uso dello SPID ovvero il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette a cittadini ed imprese di accedere mediante un' unico account ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni e dei soggetti privati inseriti nel sistema SPID				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Sottoscrizione con Lepida di una convenzione per l'attivazione c/o il Comune di San Fior di uno sportello per il riconoscimento de visu/rilascio SPID				31/10/2020	100%
Pubblicazione di un comunicato di presentazione del servizio				30/11/2020	100%
Operatività sportello c/o ufficio ragioneria				30/12/2020	80%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Attivazione sportello per il rilascio dello SPID		15%			
Risorse umane		Part-time (in % su 36 ore)		Categoria	
Andreetta Edda		Full Time		D.3	
Balliana Giuliana		Full Time		C.1	
Giro Stefano – servizio ragioneria		Full Time		C.1	
Lorenzon Thomas – servizio informatico		Part-time 50%		C.1	

Responsabile	Andreetta Edda				
Settore	ECONOMICO - FINANZIARIO				
6 Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	08 Statistica e sistemi informativi				
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE				
Esercizio di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	OBIETTIVO N. 6 – Gestione dell'emergenza lavorativa durante il lockdown attraverso la messa in campo delle adeguate connessioni informatiche e la gestione del bilancio per l'emergenza COVID-19			PESO OBIETTIVO	8%
Finalità e risultati da raggiungere:	Operatività a distanza di tutti i dipendenti addetti ad attività realizzabili da remoto ed attivazione contributi straordinari del decreto cura italia				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Installazione su ciascun PC/Laptop utilizzato per lo smart working della VPN per consentire la connessione alla rete locale					100%
Assistenza e supporto a ciascun dipendente per la soluzione dei problemi di connessione					100%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso obiettivo riferito al servizio %	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Continuità operativa		25%			
Risorse umane		Part-time (in % su 36 ore)		Categoria	
Andreetta Edda		Full Time		D.3	
Lorenzon Thomas – servizio informatico		Full time		C.1	

OBIETTIVI GESTIONALI 6^ UNITA' ORGANIZZATIVA: LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO

1 Responsabile:		Callegari Alberto				
Settore:		LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO				
Missione:		10 Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma:		05 Viabilità e infrastrutture stradali				
Amministratore di riferimento:		ZANIN DIEGO				
Esercizi di riferimento		2020	2021	2022		
Obiettivo: titolo		OBIETTIVO N. 1 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA			PESO OBIETTIVO	10%
Finalità e risultati da raggiungere:		L'obiettivo è la realizzazione dell'efficientamento energetico attraverso l'uso di nuove lampade più performanti per addvenire alla riduzione della spesa per manutenzione ed energia elettrica nella rete di illuminazione pubblica.				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)					Scadenza	% Realizzazione
Intervento LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA CALISELLE, VIA LARGHE ONGARESCA, VIA GARDIN + Estensione rete di illuminazione pubblica con lampade ad alta efficienza energetica – zona Castello Roganzuolo e Capoluogo					31/12/2020	100%
Intervento efficientamento illuminazione pubblica lungo S.S. 13 Pontebbana secondo indicazione dell'Amministrazione e su ipotesi di intervento secondo il PICIL comunale					31/12/2021	100%
Altro intervento via varie secondo indicazione dell'Amministrazione e su ipotesi di intervento secondo il PICIL comunale					31/12/2022	100%
Totale % realizzazione delle Fasi						
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)		Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Valutazione risparmio a consuntivo		valore assoluto	20	Risparmio \geq 25% su base annua per minor costo per energia e manutenzione ordinaria su base ante intervento (relazione conteggio)		
Totale % realizzazione Indicatori						

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	part-time al 88%	C5
IVANO MASUT	100	C1
NUOVA UNITA' IN FASE DI ASSUNZIONE	part-time al 69%	B3
CANAL VANNI	100	B3

3	Responsabile:	Callegari Alberto				
	Settore:	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO				
	Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità				
	Programma:	05 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Amministratore di riferimento:	ZANIN DIEGO				
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022		
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 2 – MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA - RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO CONTRIBUTI PER FINANZIAMENTI IN ESSERE RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI – SVINCOLO FPV		PESO OBIETTIVO	7%	
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel completare la rendicontazione contabile del contributo per la realizzazione delle opere pubbliche relative agli anni precedenti al fine di svincolare il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)				
	Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
	In relazione alle opere assistite da finanziamenti statali, regionali o da contributi esterni, esecuzione di monitoraggio periodico per le opere pubbliche in corso nel rispetto dei tempi richiesti dalla procedura di rendicontazione specifica (per il 2020: contributo pista ciclabile San Fior – San Fior di Sotto 1^ str. Fase "A" € 49,501,25, contributo rotatoria San Fior di Sotto € 169,019,50, contributo AVEPA Cappella Soldi 70,874,97), compatibilmente con iter opere relative.			31/12/2020	100%	
	Totale % realizzazione delle Fasi					
	Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
	Rendicontazione Importo contributo rendicontato al concedente	valore assoluto	10	90% del contributo		
	Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	part-time al 88% (100% dal 06/2020)	C5
IVANO MASUT	100	C1
NUOVA UNITA' IN FASE DI ASSUNZIONE	69	B3
CANAL VANNI	100	B3

4	Responsabile:	Callegari Alberto			
	Settore:	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO			
	Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità			
	Programma:	05 Viabilità e infrastrutture stradali			
	Amministratore di riferimento:	ZANIN DIEGO			
	Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
	Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 3 - OTTIMALE UTILIZZAZIONE RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE PER IMPEGNI DI SPESA TITOLO 1^ DEL BILANCIO DELL'ENTE			PESO OBIETTIVO 10%
	Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel completare l'effettuazione dell'impegno di spesa relativamente al Titolo 1^ entro il 30 Novembre dell'anno in corso con lo scopo di migliorare i parametri di efficienza dell'Ente Comune con benefici di ordine contabile finanziario futuri.			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Previa attuazione della valutazione delle spese da sostenere acquisendo i preventivi di spesa o progetti di intervento, provvedere alla effettuazione del formale impegno di spesa al bilancio comunale di almeno l' 80% delle risorse assegnate (escluso calamità/eventi atmosferici non programmabili)				30/11/2020	100%
Previa attuazione della valutazione delle spese da sostenere acquisendo i preventivi di spesa o progetti di intervento, provvedere alla effettuazione del formale impegno di spesa al bilancio comunale l' 80% delle risorse assegnate.				30/11/2021	100%
Previa attuazione della valutazione delle spese da sostenere acquisendo i preventivi di spesa o progetti di intervento, provvedere alla effettuazione del formale impegno di spesa al bilancio comunale del 80% delle risorse assegnate.				30/11/2022	100%
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Importo impegnato a Bilancio capitoli di competenza	valore assoluto	20	1 (80% dell'importo dei capitoli di spesa)		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	part-time al 88% (100% da 06/2020)	C5
IVANO MASUT	100	C1
NUOVA UNITA' IN FASE DI ASSUNZIONE	69	B3
CANAL VANNI	100	B3

Responsabile:	Callegari Alberto				
Settore:	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO				
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma:	06 Ufficio tecnico				
Amministratore di riferimento:	ZANIN DIEGO				
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022		
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 4 - OTTIMALE GARANZIA MANTENIMENTO SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO DA CONTAGIO			PESO OBIETTIVO	10%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel garantire la presenza del personale negli uffici comunali in condizioni di sicurezza, in ottemperanza dei protocolli sanitari emessi via via dalle autorità, delle indicazioni del RSPP del Comune, nell'approvvigionamento di materiale di consumo per sanificazione dei luoghi di lavoro, nell'attrezzare i locali ai nuovi vincoli strutturali, nell'appalto in emergenza a ditte esterne del servizio di sanificazione dei locali, mezzi di trasporto ed attrezzature utilizzare (aree esterne locali comunali dati in uso a terzi, ecc), nella riorganizzazione degli interventi in emergenza da parte del personale operaio.				
Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Valutazione delle spese da sostenere per far fronte all'emergenza COVID 19, acquisizione preventivi di spesa o progetti di intervento, effettuazione impegno di spesa al bilancio comunale delle risorse assegnate Cap. 343/1, applicazione dei protocolli di sicurezza verso il personale dipendente (e su indicazione del RSPP dell'Ente e del Medico Competente nominati), espletamento attività di messa in sicurezza di strutture e stabili comunali, effettuazione acquisti attrezzature per scuole ecc. (le attività saranno attuate in funzione della evoluzione della fase pandemica)				31/12/2020	100%
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Incontri con RSPP (anche in remoto) per prot. sicurezza/ invio disposizioni al personale)	valore assoluto	20	3 (almeno n. 3 incontri con RSPP (anche in remoto)/ invio disposizioni al personale)		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	part-time al 88% (100% da 06/2020)	C5
IVANO MASUT	100	C1
NUOVA UNITA' IN FASE DI ASSUNZIONE	69	B3
CANAL VANNI	100	B3

Responsabile:	Callegari Alberto			
Settore:	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO			
Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma:	05 Viabilità e infrastrutture stradali			
Amministratore di riferimento:	ZANIN DIEGO			
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 5 – MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA – GESTIONE PATRIMONIO RIORGANIZZAZIONE SERVIZI ED INTERVENTI			PESO OBIETTIVO 5%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste - in carenza di personale - nel garantire la gestione e cura del patrimonio comunale, nell'appalto in emergenza a ditte esterne di alcuni servizi e lavori, esecuzione sfalci erba, nella riorganizzazione degli interventi di manutenzione da parte del personale operaio su strade e vie comunali, nella gestione ed organizzazione degli interventi (passaggio delle consegne) con personale anche in comando da altri Enti, con l'obiettivo di garantire il servizio.			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Provvedere alla effettuazione dello sfalcio delle aree verde di competenza del personale operaio (giardino comunale ecc.) con cadenza pari a quella di calendario della Ditta appaltatrice dello sfalcio del verde/ manutenzione da parte del personale operaio su strade e vie comunali entro max 5 giorni dalla segnalazione, collaborazione per organizzazione manifestazioni dell'Ente (relazione finale stato di esecuzione)				31/12/2020	100%
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Manutenzione strade comunali entro 5 giorni da segnalazione (relazione finale stato di esecuzione)	valore assoluto	10	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	part-time al 88% (100% da 06/2020)	C5
IVANO MASUT	100	C1
NUOVA UNITA' IN FASE DI ASSUNZIONE	69	B3
CANAL VANNI	100	B3

Responsabile:	Callegari Alberto		
Settore:	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO		
Missione:	10 Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma:	05 Viabilità e infrastrutture stradali		
Amministratore di riferimento:	ZANIN DIEGO		
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 6 – MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA – COMPLETARE VERIFICA CONTEGGIO DEL “BENEFICIO PUBBLICO” PIRUEA EX AREA SAROM		PESO OBIETTIVO 3%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste - in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica e Tecnico esterno - nella effettuazione della verifica contabile delle somme spese (e quindi di quelle ancora da spendere) da parte dei Proponenti privati quale opere per "beneficio pubblico" del PIRUEA Ex AREA SAROM.		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Reperimento degli atti contabili (contabilità delle opere eseguite da parte della D.L., collaudi amministrativi, fatture, ecc.), verifica in contraddittorio con privato, predisposizione atti per la sua formale approvazione				30/06/2020	100%
Reperimento degli atti contabili ulteriori opere (contabilità delle opere, collaudi amministrativi, fatture, ecc.), verifica in contraddittorio con privato, predisposizione atti per la sua formale approvazione Anno 2021				31/12/2021	100%
Reperimento degli atti contabili ulteriori opere (contabilità delle opere, collaudi amministrativi, fatture, ecc.), verifica in contraddittorio con privato, predisposizione atti per la sua formale approvazione Anno 2022				31/12/2022	100%
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
<i>Atto di approvazione finale conteggio (deliberazione)</i>	<i>valore assoluto</i>	<i>15</i>	<i>Predisposizione n.1 atto/anno</i>		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	part-time al 88% (100% da 06/2020)	C5
IVANO MASUT	100	C1
NUOVA UNITA' IN FASE DI ASSUNZIONE	69	B3
CANAL VANNI	100	B3

Responsabile:	Callegari Alberto			
Settore:	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO			
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Amministratore di riferimento:	ZANIN DIEGO			
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 7 – MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA – RIORDINO MAGAZZINO			PESO OBIETTIVO 5%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel sgomberare e riordinare il magazzino comunale posto nel piano interrato del municipio da parte del personale operaio in vista della esecuzione dei lavori di efficientamento energetico. Lo sgombero risulta necessario allo scopo di rendere possibile all'appaltatore l'esecuzione delle opere interne (opere murarie e impianti) senza ritardi			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Provvedere alla effettuazione dello sgombero e riordino del magazzino comunale (cernita materiali, smaltimento materiale di scarto, pulizia locali)				31/12/2020	100%
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
sgombero e riordino del magazzino comunale (relazione finale)	valore assoluto	5	1 (80% dello sgombero effettuato – almeno porzione autorimessa		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
ALBERTO CALLEGARI	100	D3
IRENE DAL COL	part-time al 88% (100% da 06/2020)	C5
IVANO MASUT	100	C1
NUOVA UNITA' IN FASE DI ASSUNZIONE	69	B3
CANAL VANNI	100	B3

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile:		Dott.ssa Gava Paola		
Settore:		Segretario Generale		
Missione:		01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma:		02 Segreteria generale		
Amministratore di riferimento:		MASET GIUSEPPE		
Esercizi di riferimento		2020	2021	2022
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 1 – COORDINAMENTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI E DEGLI OBIETTIVI DEL PEG			PESO OBIETTIVO 30%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel coordinare i responsabili di servizio al fine di permettere di raggiungere in modo efficiente ed efficace la realizzazione degli obiettivi strategici e gestionali dell'amministrazione.			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1. raggiungimento dei risultati complessivi del PEG in termini finanziari				31/12	
2. raggiungimento degli obiettivi complessivi assegnati con il Piano delle performance contenute nel PEG				31/12	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
1. raggiungimento di almeno il 60% dei risultati complessivi del PEG dell'Ente 2. raggiungimento di almeno il 60% degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance	valore assoluto		1. raggiungimento di almeno il 60% dei risultati complessivi del PEG dell'Ente 2. raggiungimento di almeno il 60% degli obiettivi contenuti nel Piano delle performance		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
GAVA PAOLA	In convenzione al 55%	

Responsabile:	Dott.ssa Gava Paola			
Settore:	Segretario Generale			
Missione:	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma:	02 Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:	MASET GIUSEPPE			
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
Obiettivo: titolo	OBIETTIVO N. 2 – COORDINAMENTO DEI LAVORI PREPARATORI DELLA GIUNTA COMUNALE			PESO OBIETTIVO 20%
Finalità e risultati da raggiungere:	L'obiettivo consiste nel programmare i lavori preparatori della Giunta Comunale			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
1. Completamento istruttoria delle delibere degli argomenti entro il venerdì				31/12	
2. Redazione o.d.g. ed invio agli assessori entro il lunedì mattina				31/12	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
1.Rispetto delle tempistiche 2.Approvazione delle delibere ed analisi degli argomenti senza rinvii per motivi istruttori da parte della giunta	valore assoluto		1.Rispetto delle tempistiche 2.Approvazione delle delibere ed analisi degli argomenti senza rinvii per motivi istruttori da parte della giunta		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria
GAVA PAOLA	In convenzione al 55%	