

Piazza Guglielmo Marconi, 2 - 31020 San Fior (TV) Tel. 0438/2665 – PEC comune.sanfior.tv@pecveneto.it

Deliberazione n. 90 in data 03-08-2020

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di agosto alle ore 17:00, presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello:

| Cognome e Nome | Carica | P/A |
|-----------------|-------------|----------|
| MASET GIUSEPPE | SINDACO | Presente |
| BRESCACIN ERIKA | VICESINDACO | Assente |
| MODOLO SERENA | ASSESSORE | Presente |
| TONETTO LUIGI | ASSESSORE | Presente |
| ZANIN DIEGO | ASSESSORE | Presente |

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Gava D.Ssa Paola.

Il Sig. MASET GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

ATTESO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale della performance di cui all'art. 10;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO, in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) Un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) Un documento denominato "relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

EVIDENZIATO che il suddetto art. 10 del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.);

RICORDATO che:

- Il Comune di San Fior ha aderito al servizio associato di gestione del ciclo della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- Nell'ambito del servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATI:

- il sistema di valutazione della prestazione, approvato con deliberazione giuntale n. 188 del 28.11.2019;
- il Piano esecutivo di gestione e della performance 2019/2021 approvato con deliberazione giuntale n. 14 del 28.01.2019;
- il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021 approvati rispettivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.01.2019 e n. 32 del 30.07.2018;

- il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2019 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 10.06.2020;

VERIFICATA la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

CONSTATATO che, attraverso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati soddisfatti i bisogni della collettività, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione;

ESAMINATA la relazione sulla performance, allegata sub A) alla presente deliberazione, e redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e quella complessiva dell'intera struttura, rilevando gli eventuali scostamenti;

DATO ATTO CHE sono state effettuate le valutazioni individuali del personale dipendente da parte dei titolari di posizione organizzativa, le proposte di valutazione dei titolari di posizione organizzativa da parte del Segretario Comunale e del componente esterno dell'Organismo di valutazione, con l'utilizzo delle schede di valutazione previste nel sistema di valutazione della prestazione;

EVIDENZIATO che l'organismo di valutazione si è riunito in data 29.07.2020;

VISTE le valutazioni dei Sindaci Martorel Gastone e Maset Giuseppe relative al Segretario Comunale – dott.ssa Gava Paola:

VISTI:

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, in particolare l'art. 14;
- lo statuto comunale:

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Segreteria Demografia;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE la relazione sulla performance 2019, allegata sub A) alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2. DI DARE ATTO che le relazioni dei titolari di posizione organizzativa con l'indicazione del raggiungimento degli obiettivi sono state esaminate dall'Organismo di Valutazione nella seduta del 29.07.2020.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

II SINDACO MASET GIUSEPPE II SEGRETARIO COMUNALE Gava D.Ssa Paola



Parere ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis* del decreto legislativo 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA su proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 168 del 03-08-2020

Dato atto di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dagli artt. 6 e 7 del Dpr n. 62/2013.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del decreto legislativo 267/2000, e dell'articolo 3 del vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica nonché alla regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate della proposta di deliberazione in oggetto:

si esprime parere FAVOREVOLE

San Fior, 03-08-2020

Il Responsabile del servizio

Zamai Nadia



Piazza Guglielmo Marconi, 2 - 31020 San Fior (TV) Tel. 0438/2665 – PEC comune.sanfior.tv@pecveneto.it

DELIBERA DI GIUNTA n. 90 del 03-08-2020

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

N. pubblicazione: 839

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

San Fior, 06-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Zamai Nadia