



Prot. n. 15092

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PARZIALE 25/36 ED INDETERMINATO, DI OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO – CATEGORIA GIURIDICA B3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la propria determinazione n. 485 del 09.11.2017

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di **Operaio Altamente Specializzato – categoria giuridica B3** – a tempo parziale 25/36 ed indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a vincoli assunzionali;
- essere inquadrato nella categoria giuridica B3, profilo professionale "Operaio Altamente Specializzato" o profilo analogo;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- godere dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire **entro le ore 12.30 dell'11.12.2017**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e lunedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.15);
- a mezzo fax al n. 0438/266590;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Fior – Piazza Marconi n. 2 – 31020 San Fior - che dovrà pervenire entro il termine di

scadenza del bando (non farà fede il timbro postale per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza).

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.sanfior.tv@pecveneto.it.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito né di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato ed essere redatta sulla base del facsimile allegato al presente avviso, dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;
- nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE:

Tutte le domande giunte nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dall'ufficio personale.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

E' causa di esclusione dalla procedura la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o mancanza dei requisiti previsti nel presente bando.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

I candidati in possesso dei requisiti minimi saranno sottoposti a colloquio motivazionale-attitudinale, teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta per il posto da ricoprire, da parte di apposita commissione esaminatrice.

I criteri ai quali la commissione esaminatrice si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) preparazione professionale e tecnica in relazione al ruolo da ricoprire;
- b) curriculum formativo e professionale del candidato;
- c) esperienza;
- d) gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

E' stabilito in 30 il punteggio a disposizione della commissione per la valutazione del candidato.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Il giorno e l'ora del colloquio verranno resi noti ai candidati con successiva comunicazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla presente procedura.

FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito.

In caso di impossibilità di perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento dell'elenco di cui sopra.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di San Fior si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'Ente che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile dell'ufficio Personale.

Per informazioni ed il ritiro del bando e del fac-simile di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale durante l'orario d'ufficio - tel. 0438/2665.

Sarà altresì possibile ottenere copia integrale del bando contenente il fac-simile di domanda mediante accesso al sito internet del Comune (www.comune.san-fior.tv.it).

Dalla Residenza Municipale, lì 9 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Zamai Nadia

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO:		
LUNEDI'	9,30 - 12,30	16,30 – 18,15
MARTEDI'	9,30 – 12,30	
MERCOLEDI'	9,30 – 12,30	
GIOVEDI'	9,30 – 12,30	
VENERDI'	9,30 – 12,30	

FAC SIMILE DOMANDA

Al Comune di San Fior

Piazza Marconi n. 2

31020 – SAN FIOR (TV)

Oggetto: Domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a part-time 25/36 di Operaio Altamente Specializzato – categoria giuridica B3.

.../.... sottoscritto/a (cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale 25/36 ed indeterminato, di Operaio Altamente Specializzato – categoria giuridica B3 - presso il Comune di San Fior, di cui all'avviso pubblico di mobilità prot. n. 15092 del 09.11.2017.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- di essere nato il _____ a _____ (provincia di _____);
- codice fiscale _____
- di essere residente a _____ prov (____) cap _____ in via _____ n. _____ tel _____ cell. _____ e-mail _____
- chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio: via _____ n _____ cap _____ Comune _____ prov (____), impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo _____ (indicare se tempo pieno o part-time) ed indeterminato:
presso: _____
in _____ qualità _____ di _____ (specificare _____ profilo _____ professionale) _____ - cat _____
posizione economica _____ dal (gg/mm/aa) _____
Ufficio _____ Comparto _____ di _____ appartenenza _____
_____ con mansioni di _____

- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di attuale appartenenza;
- di avere inoltre prestato servizio presso i seguenti Enti / Amministrazioni Pubbliche:

-
-
-
-
- di essere in possesso del titolo di studio di
 - conseguito nell'anno _____ presso (indicare l'istituto e la sede) _____ con il voto di _____
 - di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: _____);
 - di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali _____);
 - di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare le eventuali sanzioni/procedimenti disciplinari: _____);
 - di godere dei diritti politici e civili;
 - di avere idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
 - di essere in possesso della patente di guida categoria B;
 - di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di San Fior rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità verso il Comune di San Fior, è motivata da _____
-
-

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione ed alla eventuale assunzione in servizio.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione.

ALLEGATI:

1. Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità;

2. Curriculum datato e sottoscritto;
3. Nulla osta al trasferimento;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

_____, li _____

firma del candidato (non autenticata)

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR . 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.