

## **AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO DEI LOCALI SITUATI NELL'EDIFICIO COMUNALE DENOMINATO EX CANONICA 1° STRALCIO.**

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio, in esecuzione alla propria Determinazione n. ... del .../.../..., assunta sulla base degli indirizzi impartiti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 10.09.2018,

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di San Fior (TV) intende selezionare un soggetto cui affidare, mediante comodato, i locali situati all'interno del bene denominato ex canonica 1° stralcio di proprietà comunale, identificato catastalmente Sezione C - Foglio 2 Mapp. 143 Sub 1 e Sub 4 (locali 1° stralcio ad uso cucina, soppalco, servizi igienici, all. 1 sub 1), da individuarsi in un'Associazione avente sede nel territorio comunale senza scopo di lucro per lo svolgimento della propria attività statutaria in ossequio al principio di sussidiarietà costituzionale.

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda tutte le Associazioni senza finalità di lucro – aventi sede nel territorio comunale:

- che esercitano la loro attività nel settore del sociale, della cultura, dello sport, delle attività ricreative, di volontariato, per la tutela dell'ambiente, della natura e per la valorizzazione del patrimonio;
- che promuovano iniziative e progetti con finalità sociali nell'interesse generale della comunità;
- che non svolgano attività economiche a titolo principale e non siano associazioni di categoria e che non presentino cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'Associazione, tramite il proprio rappresentante legale, dovrà presentare domanda di partecipazione, nella quale, a pena di esclusione, dovrà dichiarare:

- la denominazione sociale, la sede legale ed il codice fiscale dell'Associazione;
- il possesso dei requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il tipo di attività che intende svolgere nei locali situati all'interno del bene denominato ex canonica 1° stralcio, specificandone le finalità;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e delle attrezzature, strutture eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa, con adeguati massimali;
- di assumere la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dell'immobile messo a disposizione;
- di accettare i locali nello stato nel quale sono stati ricevuti;
- di assumere la responsabilità per il corretto svolgimento di tutte le iniziative o modalità di utilizzo per cui sono stati dati in comodato i locali, compreso il rilascio di eventuali autorizzazioni necessarie da enti diversi (Comune, Comando Provinciale VV.FF., ecc.) o altro nulla osta, collaudo;
- di non avere pendenze economiche con l'Amministrazione Comunale di San Fior;
- di assumere l'onere della manutenzione e gestione dell'area esterna come da allegata planimetria (all. 1 sub 2) e come specificato nel paragrafo dedicato "agli obblighi del comodatario".

Alla domanda dovranno essere allegati copia dell'Atto Costitutivo (con indicazione della composizione e rappresentanza degli organi), dello Statuto, nonché una relazione dettagliata nella quale l'Associazione illustrerà le attività che intende svolgere e gli obblighi ulteriori che intende assumere in relazione alla struttura.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare quanto dichiarato dalle Associazioni che presenteranno domanda, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla non assegnazione/revoca della stessa dei locali di cui trattasi.

### **MODALITA' DI UTILIZZO DEI LOCALI**

Il comodatario utilizzerà in modo adeguato i locali dati in comodato per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.

### **DURATA**

Il comodato avrà durata triennale con decorrenza giuridica dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza dei tre anni il contratto si intenderà risolto, fatta salva la possibilità del Comune di decidere, in merito al prosieguo del comodato, stabilendo un termine per lo stesso, e previa presentazione di nuova domanda da parte dell'Associazione e di verifica, da parte del Responsabile del Servizio, dei requisiti richiesti, nonché dell'eventuale nuova relazione di gestione.

È fatto divieto di concedere in locazione o in sub comodato, totale o parziale, i locali concessi.

### **RIMBORSO SPESE**

Per il godimento dei locali oggetto del presente avviso, l'Associazione sarà tenuta a versare mensilmente all'Amministrazione Comunale una somma pari a € 200,00 a titolo di rimborso spese (o comunque pari all'importo offerto).

### **REVOCA**

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, per uno dei seguenti motivi:

- a) necessità di utilizzo della sede da parte del Comune per finalità istituzionali;
- b) utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse da quelle per cui era stato richiesto; in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- c) quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale gestione e manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- d) per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Associazione stessa;
- e) inadempimento degli oneri a carico del comodatario.

### **OBBLIGHI DEL COMODATARIO**

Il comodatario assume i seguenti obblighi:

- a) pagamento del rimborso mensile in rate bimestrali anticipate entro il 05 del mese;
- b) custodia e pulizia del locale;
- c) manutenzione ordinaria della struttura, eventuali lavori di verniciatura e imbiancatura secondo le necessità, piccole riparazioni da eseguire all'interno e all'esterno della struttura ai fini della conservazione del bene;
- d) coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi e/o al bene e risarcimento degli eventuali danni provocati;
- e) costi di gestione del fabbricato utilizzato e, specificatamente, di energia elettrica e di acqua (necessari per il funzionamento del locale che sarà a suo uso esclusivo), gas metano;
- f) consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;

- g) sottoscrizione del contratto di comodato d'uso e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato dei locali e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, in contraddittorio con il Responsabile del Servizio o altro dipendente da questo incaricato;
- h) effettuazione della manutenzione e gestione dell'area esterna (potatura siepi con cadenza almeno annuale; sfalci erba da eseguirsi minimo otto volte nel periodo aprile-novembre; diserbo pertinenze del fabbricato secondo necessità, intendendosi la porzione di area con fondo in ghiaia).

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

L'assegnazione avverrà sulla base del maggior rialzo offerto sull'importo base previsto per il rimborso spese.

Il Comune si riserva, in ogni caso:

- la facoltà insindacabile di non affidare in comodato i locali oggetto del presente avviso;
- di procedere ad assegnazione anche in presenza di un'unica domanda.

In caso di parità di rialzo si procederà a sorteggio.

#### **TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO**

Le domande di partecipazione, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e corredata della documentazione richiesta dal presente avviso, dovranno pervenire al Comune di San Fior a mezzo posta (pec, raccomandata) o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore... del...

A tal fine farà fede la data di protocollo o il timbro postale.

La busta dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura:

**“AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO DI LOCALI COMUNALI SITI ALL'INTERNO DEL BENE DENOMINATO EX CANONICA 1° STRALCIO”.**

Se inviata tramite pec, la dicitura andrà indicata nell'oggetto del messaggio.

Il presente avviso sarà pubblicato, per trenta giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line, e scaricabile dal sito internet del Comune.

Si allegano:

- All. 1: - sub. 1: locali concessi in comodato;
- sub. 2: area esterna pertinenziale.

All. 2: Domanda di partecipazione al bando;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Callegari Alberto