



COMUNE  
**SAN FIOR**

---

Piazza Guglielmo Marconi, 2 - 31020 San Fior (TV)  
Tel. 0438/266530 - Fax 0438/266590

ALLEGATO A  
alla delibera CC 56 DEL 30.12.2020

# **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**

**PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

(Delibera GC 169 del 10.12.2020 approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 56 del 30.12.2020)

<b>PREMESSA</b> .....	4
<b>SEZIONE STRATEGICA</b> .....	5
1. - ANALISI DI CONTESTO .....	8
1.1. - CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.....	9
1.1.2 L'ISTRUZIONE .....	12
1.1.3 SERVIZI SCOLASTICI .....	13
1.1.4 SERVIZI SOCIALI E SERVIZI DI AMBITO .....	15
1.1.5 EDILIZIA PRIVATA .....	15
1.1.6 SICUREZZA.....	17
1.1.7 REDDITO IMPONIBILE PERSONE FISICHE AI FINI DELLE ADDIZIONALI ALL'IRPEF DEL COMUNE DI SAN FIOR.....	17
1.1.8 ECONOMIA INSEDIATA – DATI CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO.....	19
1.1.9 TERRITORIO.....	20
1.1.10 STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	21
1.1.11 STRUTTURE OPERATIVE .....	25
1.2 - ORGANISMI GESTIONALI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI .....	26
1.2.1 SOCIETA' PARTECIPATE .....	27
1.2.2 SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:.....	27
1.3 - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E AMBITI STRATEGICI.....	29
1.3.1 COLLEGAMENTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO ALLE MISSIONI E PROGRAMMI DI CUI ALLA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011. ....	33
<b>SEZIONE OPERATIVA</b> .....	40
1. DEFINIZIONE DEGLI AMBITI OPERATIVI .....	40
2. PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI IMPIEGHI.....	48
2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO .....	48
2.2 ANALISI DELLE RISORSE.....	50
3. VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO.....	55
4 –GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO .....	57
5 – QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 .....	60
4. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023.....	61
6. SITUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022.....	65
5. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI: INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI .....	66
6. PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023.....	69
7. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 .....	74
ALLEGATI: DELIBERA GC 168 DEL 10.12.20-ADOZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2021-2023	
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2021/2023 E PROGRAMMA BIENNALE DELL'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	



## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. **Con la pubblicazione sulla G.U. n. 180 del 18 luglio della legge 77/2020, di conversione del DL 34/2020 (Decreto Rilancio), il termine di presentazione del DUP 2021-2023 è stato prorogato al 30 settembre.**

## SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del mandato, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance.

La Sezione Strategica individua:

- le principali scelte che caratterizzano il programma;
- le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare;
- gli indirizzi generali di programmazione;

Inevitabilmente l'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente (descritto in questa parte del documento) e di quelle interne. L'analisi strategica delle condizioni esterne descritta nelle seguenti pagine, approfondisce i seguenti profili:

### **Quadro macroeconomico: lo scenario economico internazionale ed europeo;**

#### **1. Obiettivi individuati dal Governo:**

- Lo scenario economico nazionale e le prospettive per il futuro
- Le misure di maggior interesse per i Comuni

#### **2. Valutazione socio-economica del territorio:**

- Popolazione e situazione demografica
- Territorio e pianificazione territoriale
- Strutture ed erogazione di servizi
- Economia e sviluppo economico locale
- Sinergie e forme di programmazione negoziata

### **Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)**

Il primo passo dell'analisi delle condizioni esterne consiste nel valutare gli obiettivi individuati dal Governo poiché gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi si concentra sul DEF (Documento di Economia e Finanza) che rappresenta il principale strumento della programmazione economico-finanziaria dello Stato in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine.

Il DEF è composto dalle seguenti tre sezioni oltre che da alcuni allegati:

1. Programma di stabilità. Contiene gli obiettivi da conseguire per accelerare la riduzione del debito pubblico e, in particolare, gli obiettivi di politica economica per il triennio successivo; l'aggiornamento delle previsioni per l'anno in corso; l'indicazione dell'evoluzione economico-finanziaria internazionale; gli obiettivi programmatici.
2. Analisi e tendenze della finanza pubblica. Contiene l'analisi del conto economico e del conto di cassa nell'anno precedente, le previsioni tendenziali del saldo di cassa del settore statale e le indicazioni sulle modalità di copertura. A questa sezione è allegata una Nota metodologica contenente i criteri di formulazione delle previsioni tendenziali a legislazione vigente per il triennio successivo.
3. Programma nazionale di riforma. Contiene l'indicazione dello stato di avanzamento delle riforme avviate, degli squilibri macroeconomici nazionali e dei fattori di natura macroeconomica che incidono sulla competitività, le priorità del Paese e le principali riforme da attuare.

#### **Analisi di Contesto: valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)**

Il secondo passo dell'analisi delle condizioni esterne consiste nell'analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare al fine di calare gli obiettivi generali nel contesto di riferimento e consentire la traduzione degli stessi nei più concreti e immediati obiettivi operativi.

Nella sezione popolazione e situazione demografica vengono analizzati gli aspetti statistici della popolazione in relazione alla sua composizione e all'andamento demografico in atto.

Nella sezione territorio si analizza la realtà territoriale dell'ente in relazione alla sua conformazione geografica ed urbanistica.

Nella sezione strutture ed erogazione di servizi si verifica la disponibilità di strutture tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza.

La sezione economia e sviluppo economico locale analizza le caratteristiche strutturali dell'economia insediata nel territorio delineando le possibili prospettive e traiettorie di sviluppo.

Infine nella sezione sinergie e forme di programmazione negoziata si individuano le principali forme di collaborazione e coordinamento messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni con diversi stakeholder.

#### **OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO**

Nel Documento di Economia e Finanza (DEF) 2020 presentato dal Governo e approvato dal Parlamento ad aprile di quest'anno si spiega come se non si fosse materializzato il cigno nero della crisi epidemica provocata dal Coronavirus, l'economia italiana avrebbe potuto registrare un ritmo di

crescita "in graduale miglioramento" per l'anno in corso. Questa ripresa avrebbe condotto ad una "modesta espansione" nel primo trimestre dell'anno, rendendo raggiungibile la previsione di crescita annua dello 0,6% formulata nella Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (NADEF) approvata a settembre 2019.

Purtroppo l'emergenza sanitaria determinerà, in parte è già accaduto, un quadro radicalmente diverso, con un calo del Pil del 5,5% nel primo trimestre e fino al 10,5% nel secondo trimestre. Nel terzo trimestre, con la graduale ripresa delle attività, si prevede un rimbalzo positivo del 9,6%, per un trend che proseguirà a + 3,8% nel quarto trimestre. Lo scostamento rispetto alla NADEF dello scorso anno è del -8% per il 2020 con un +4,7% per il 2021.

Il deficit di quest'anno arriverà al 10,4% del Pil, per poi riscendere al 5,7% nel 2021.

Il debito pubblico dovrebbe attestarsi invece al 155,7% quest'anno e al 152,7% alla fine del 2021.

### **DEF 2020- SEZIONE III INDEBITAMENTO NETTO E DEBITO PUBBLICO**

Per debito consolidato delle pubbliche amministrazioni ci si riferisce alle passività di debito afferenti a tale settore registrate al valore nominale. Secondo i dati ufficializzati da Banca d'Italia, al 31 dicembre 2019 il debito delle Amministrazioni pubbliche era pari a 2.409,2 miliardi (155,7 per cento del Pil) mentre a fine 2018 il debito ammontava a 2.380,6 miliardi (134,8 per cento del Pil) ed è previsto al 156 per cento per il 2020 e al 152,7 per cento del PIL nel 2021.

## **1. - ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Relazione di fine mandato è stata sottoscritta dal Sindaco Gastone Martorel in data 26/03/2019 e pubblicata nella sezione "Bilanci e Resoconti" del sito istituzionale dell'Ente.

La Relazione di inizio mandato è stata sottoscritta dal Sindaco Giuseppe Maset in data 01/08/2019 e pubblicata nella sezione "Bilanci e Resoconti" del sito istituzionale dell'Ente.

## 1.1. - CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE E DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Popolazione legale all'ultimo censimento				6.813
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	6.950
	di cui:	maschi	n.	3.463
		femmine	n.	3.487
	nuclei familiari		n.	2.823
	comunità/convivenze		n.	3
Popolazione all'1/1/2019			n.	6.975
Nati nell'anno	n.	55		
Deceduti nell'anno	n.	69		
		saldo naturale	n.	-14
Immigrati nell'anno	n.	258		
Emigrati nell'anno	n.	274		
		saldo migratorio	n.	-16
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	415
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	655
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	935
In età adulta (30/65 anni)			n.	3.531
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.414

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,76 %
	2016	0,84 %
	2017	0,83 %
	2018	0,96 %
	2019	0,79 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,03 %
	2016	0,65 %
	2017	0,95 %
	2018	0,99 %
	2019	0,99 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	7.205 entro il

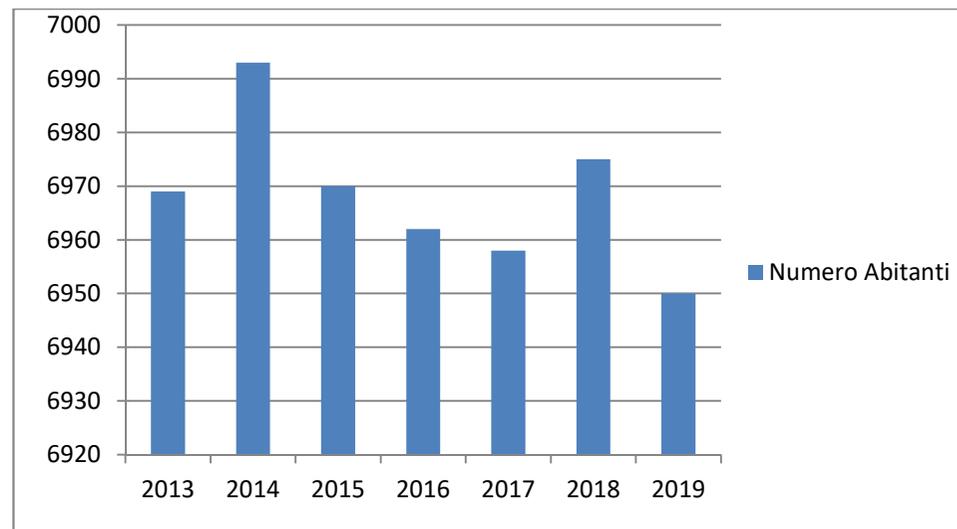
## 1.1.1 ANDAMENTO DEMOGRAFICO

Dati demografici	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente	6969	6993	6970	6962	6958	6975	6950
Nati	69	72	53	56	58	67	55
Morti	43	52	72	45	66	69	69
Iscritti	331	248	243	264	265	279	258
Cancellati	255	244	247	283	261	260	274
Saldo naturale	26	20	-19	11	-8	-2	-14
Saldo migratorio e per altri motivi	76	4	-4	-19	4	19	-16
Stranieri	775	774	716	625	621	620	614

La popolazione di San Fior nell'anno 2019 ha raggiunto le 6.950 unità (25 in meno rispetto al 2018), di cui 614 stranieri.

Nel periodo oggetto di osservazione il 2019 risulta essere l'anno con minore popolazione residente come evidenziato nel grafico sotto riportato.

**Grafico dell'andamento della popolazione residente:**



Il 79,65% della popolazione di San Fior è di età inferiore ai 65 anni, gli ultrasessantacinquenni sono 1.414 unità e rappresentano il 20,35% della popolazione. Per contro i giovani al di sotto dei 30 anni sono 2.005, pari al 28,84% del totale.

### **Famiglie anagrafiche nel Comune di San Fior**

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Famiglie</b>	2748	2763	2785	2812	2823

Un altro aspetto da esaminare è quello relativo all'andamento del numero delle famiglie. Nel 2019 le famiglie erano 2823, in lieve crescita rispetto all'anno precedente (+ 0,40%).

### **1.1.2 L'ISTRUZIONE**

A San Fior è presente un Istituto Comprensivo del quale fanno parte:

la scuola dell'Infanzia M.P. Mastena

la scuola primaria Giovanni XXIII

la scuola primaria T. Vecellio (Castello Roganzuolo)

la scuola secondaria di primo grado S. Barozzi

oltre alle scuole primarie e alla scuola secondaria di primo grado del Comune di Godega Sant'Urbano.

Oltre alla scuola dell'Infanzia statale sono presenti sul territorio comunale altre due scuole dell'infanzia paritarie:

- il Centro d'Infanzia Divina Provvidenza di Castello Roganzuolo;
- la scuola dell'infanzia Nobile de Scala di San Fior di Sotto.

Gli iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 sono i seguenti:

<b>Scuola</b>	<b>Numero di iscritti per l'anno scolastico 2019/2020</b>	<b>Numero di iscritti per l'anno scolastico 2020/2021</b>
Scuola dell'Infanzia M.P. Mastena	53	46
Centro d'Infanzia Divina Provvidenza	78	59
Scuola dell'Infanzia Nobile de Scala	74	78
Scuola primaria Giovanni XXIII	253	237
Scuola primaria T. Vecellio	70	77
Scuola secondaria di primo grado S. Barozzi	196	197

### **1.1.3 SERVIZI SCOLASTICI**

#### **Trasporti scolastici**

<b>Trasporto scolastico</b>	<b>a.s. 2015/2016</b>	<b>a.s. 2016/2017</b>	<b>a.s. 2017/2018</b>	<b>a.s. 2018/2019</b>	<b>a.s. 2019/2020</b>
n. scuole servite	3	3	3	3	3
n. utenti	121	111	124	109	100

<b>Gite scolastiche</b>	<b>a.s. 2015/2016</b>	<b>a.s. 2016/2017</b>	<b>a.s. 2017/2018</b>	<b>a.s. 2018/2019</b>	<b>a.s. 2019/2020</b>
Scuola dell'Infanzia	2	2	2	2	2
Scuola primaria	2	2	2	2	2
Scuola secondaria	2	2	2	2	2

\* L'Ente finanzia ogni anno n. 2 gite per ogni realtà scolastica

**Mense scolastiche c/o scuole statali**

	<b>Numeri garantiti nell'anno scolastico 2018/2019</b>	<b>Numeri garantiti nell'anno scolastico 2019/2020</b>
Scuola	n. pasti totali forniti	n. pasti totali forniti
Infanzia	7.425	3.535
Scuola primaria	23.796	15.473

### 1.1.4 SERVIZI SOCIALI E SERVIZI DI AMBITO

Utenti serviti	2016	2017	2018	2019
Famiglia e minori	321	340	349	302
Disabili	25	26	27	27
Dipendenze, salute mentale	60	27	10	20
Anziani	170	258	245	230
Immigrati e nomadi	60	71	118	68
Povertà, disagio adulti e senza dimora	150	102	106	135

### 1.1.5 EDILIZIA PRIVATA SPORTELLO UNICO SUE

Atti	2016	2017	2018	2019
Istruttorie (Dia, Scia, Cdu, Accesso atti, Autorizzazioni paesaggistiche)	328	183	398	300
Permessi a costruire	26	25	25	24
Comunicazioni e depositi presentati allo Sportello Unico	172	152	41	59
Certificazioni di agibilità	35	43	103	45

## SPORTELLO UNICO SUAP

PRATICHE	2016	2017	2018	2019
AGENZIA / POLIZIA AMMINISTRATIVA (agenzia affari ascensori attività funebre ccvlps / pubblico spettacolo ciclistica circolo falò farmacie fiera fuochi giochi giostrai noleggio con e senza conducente polizia amministrativa sagre sorte locali)	42	61	69	68
AGRICOLTORI / AGRITURISMO	4	3	1	3
ARTIGIANI (acconciatori artigiani estetista lavanderia massaggi panifici )	14	9	9	6
COMMERCIO (alcolici apparecchi automatici aree pubbliche commercio giornali e riviste grandi strutture hobbisti ingrosso pubblici esercizi verbali vidimazione registri )	63	96	73	53
ENTI TERZI (attestato registrazione ulss aua c.p.i. / vvf carburanti deroga acustica l.r. 22/2002 moca occupazione suolo pubblico turistiche v.i.a.)	39	32	17	26
PUBBLICITA'	36	80	46	63
URBANISTICHE (agibilità carraio cementi armati fine lavori fognature telecomunicazioni pdc scia cila vinca)	115	107	75	138

### 1.1.6 SICUREZZA

<b>Polizia Stradale</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Totale annuo di ore di servizio esterno	2.550	2.200	2.500	2.800
Sanzioni per violazioni del codice della strada	303	32	73	354
Sanzioni per attività amministrativa	51	54	135	130
Incidenti stradali rilevati	1	4	7	7

### 1.1.7 REDDITO IMPONIBILE PERSONE FISICHE AI FINI DELLE ADDIZIONALI ALL'IRPEF DEL COMUNE DI SAN FIOR

Dati rilevati dal sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze e riferiti all'anno di imposta 2018 (dichiarazioni 2019)

<b>Redditi imponibili ai fini dell'addizionale a scaglioni</b>	<b>nr.dichiaranti</b>	<b>% dichiaranti</b>	<b>Importo complessivo</b>	<b>% importo</b>
da 0 a 10.000 euro	332,00	8,02%	2.035.468,00	1,98%
da 10.000 a 15.000 euro	585,00	14,12%	7.090.740,00	6,90%
da 15.000 a 26.000 euro	1.836,00	44,33%	36.236.761,00	35,24%
da 26.000 a 55.000 euro	1.180,00	28,49%	37.753.062,00	36,71%
da 55.000 a 75.000 euro	91,00	2,20%	5.205.590,00	5,06%
da 75.000 a 120.000 euro	72,00	1,74%	5.704.874,00	5,55%
oltre 120.000 euro	46,00	1,11%	8.811.735,00	8,57%
<b>TOTALE</b>	<b>4.142,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>102.838.230,00</b>	<b>100,00%</b>

## Andamento del reddito imponibile delle persone fisiche ai fini delle addizionali all'Irpef del Comune di San Fior

Dati rilevati dal sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolazione	Importo	Media/dich.	Media/popol.
2012	4974	6867	72,04%	96.778.784	19.457	14.093
2013	4.944	6969	70,90%	100.455.460	20.319	14.415
2014	4.960	6993	70,90%	101.254.637	20.414	14.479
2015	4.995	6970	71,70%	104.811.532	20.983	15.038
2016	5.014	6962	72,00%	108.880.617	21.715	15.639
2017	3935	6958	56,55%	100.186.693	25.460	14.399
2018	4142	6975	59,38%	102.838.230	24.828	14.744

## Confronto dati San Fior con Provincia/Regione/Italia (anno 2018 - dichiarazioni 2019)

Nome	Dichiaranti	Popolazione	% popolaz.	Importo compl.	Reddito medio	Media/popol.
San Fior	4142	6975	59,38%	102.838.230	24.828	14.744
Provincia di Treviso	649.199	887.806	73,12%	12.995.478.485	20.018	14.638
Veneto	3.633.467	4.905.854	74,06%	72.131.406.660	19.852	14.703
Italia	41.372.851	60.359.546	68,54%	775.845.445.666	18.753	12.854

## 1.1.8 ECONOMIA INSEDIATA - DATI CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO

SEDI ATTIVE DI IMPRESA - COMUNE DI SAN FIOR - ISCRITTE ALLA CCIAA					
Tipologia di attività economiche	2015	2016	2017	2018	2019
A Agricoltura, silvicoltura, pesca	165	163	166	175	179
C Attività manifatturiere	135	123	120	113	106
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	1	1	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione	4	5	7	6	5
F Costruzioni	94	93	99	90	86
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio	175	170	181	173	173
H Trasporto e magazzinaggio	34	37	39	39	37
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	36	33	33	33	35
J Servizi di informazione e comunicazione	6	5	6	6	5
K Attività finanziarie e assicurative	22	20	20	19	17
L Attività immobiliari	39	38	38	38	37
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	11	14	17	17
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	9	8	10	12	14
P Istruzione	5	3	3	3	3
Q Sanità e assistenza sociale	0	4	4	7	9
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	5	4	4	4	4
S Altre attività di servizi	26	25	26	25	25
<b>Totale</b>	<b>766</b>	<b>743</b>	<b>771</b>	<b>761</b>	<b>753</b>

Nei cinque anni analizzati si evidenzia come ci siano delle tipologie di attività che sono andate crescendo mentre altre diminuendo.

I Settori che sono cresciuti sono quelli dell'agricoltura che dal 2015 al 2019 è aumentato di + 14 unità e quello sanitario che da 0 è passato a + 9 unità.

I settori che hanno risentito di più della congiuntura economica non favorevole sono quelli:

- delle attività manifatturiere che da 135 sono passati a 106 quindi con una deflessione di - 29 unità;
- delle costruzioni da 94 a 86 ovvero -8 unità.

In definitiva, nel complesso le ditte iscritte alla CCIAA sono passate da n. 766 del 2015 a n. 753 del 2019 con un calo complessivo di n. 13 unità.

## 1.1.9 TERRITORIO

<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>		17,77	
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Laghi		1
	* Fiumi e torrenti		8
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	4,50
	* Provinciali	Km.	2,00
	* Comunali	Km.	63,00
	* Vicinali	Km.	12,00
	* Autostrade	Km.	5,50
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
DELIBERA CONSIGLIARE N. 9 DEL 22.04.2004			
* Piano regolatore approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
DELIBERA GIUNTA REGIONALE VENETO N. 1880 DEL 23.06.2009			
* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Superato dal PRG			
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 09.03.1999			
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>			
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PIRUEA AREA EX SAROM			
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
000000012			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00	mq. 0,00

## 1.1.10 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati dipendenti:

<b>UNITA' ORGANIZZATIVE</b>	<b><i>DIPENDENTE</i></b>
Responsabile 1 ^ Unità Organizzativa Segreteria - Demografia	Zamai Nadia
Responsabile 2^ Unità Organizzativa Vigilanza	Cecchetto Stefania
Responsabile 3^ Unità Organizzativa Urbanistica-Edilizia Privata	Varaschin Martina
Responsabile 4^ Unità Organizzativa Assistenza-Cultura-Sport	De Francesco Mario
Responsabile 5^ Unità Organizzativa Economico-Finanziaria.	Andreetta Edda
Responsabile 6^ Unità Organizzativa Lavori Pubblici-Patrimonio	Callegari Alberto

La struttura organizzativa dell'Ente risulta pertanto essere la seguente

Il Segretario Comunale: *D.ssa Paola Gava* - [segretario@comune.san-fior.tv.it](mailto:segretario@comune.san-fior.tv.it)

1^ UNITA' ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA - DEMOGRAFIA  <b>Resp.: Nadia Zamai</b>  <a href="mailto:personale@comune.san-fior.tv.it">personale@comune.san-fior.tv.it</a>
UFFICI
Segreteria Contratti Personale Affari Generali Protocollo e Archivio Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale Cimiteri

2^ UNITA' ORGANIZZATIVA	3^ UNITA' ORGANIZZATIVA
<b>VIGILANZA</b> <i>Resp.: Cecchetto Stefania</i> <a href="mailto:poliziamunicipale@comune.san-fior.tv.it">poliziamunicipale@comune.san-fior.tv.it</a>	URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA  <b>Resp.: Varaschin Martina</b>
<b>UFFICI</b> Polizia Municipale Ecologia/Ambiente Protezione civile Pubblicazioni e Notifiche	<i>urbanistica@comune.san-fior.tv.it</i>  UFFICI
	Urbanistica Sportello Unico per l'Edilizia Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

4^ UNITA' ORGANIZZATIVA	5^ UNITA' ORGANIZZATIVA	6^ UNITA' ORGANIZZATIVA
<b>ASSISTENZA-CULTURA SPORT</b> <i>Resp.: Mario De Francesco</i> <a href="mailto:cultura@comune.san-fior.tv.it">cultura@comune.san-fior.tv.it</a>	ECONOMICO-FINANZIARIA  <b>Resp.: Edda Andretta</b>	LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO  <b>Resp.: Alberto Callegari</b>
<b>UFFICI</b> Associazionismo Assistenza sociale Assistenza scolastica e parascolastica Sport/Tempo libero Biblioteca/Cultura	<i>ragioneria@comune.san-fior.tv.it</i>  UFFICI  Ragioneria Economato Tributi Informatica Ufficio unico delle Entrate	<a href="mailto:lavoripubblici@comune.san-fior.tv.it">lavoripubblici@comune.san-fior.tv.it</a>  UFFICI  Lavori Pubblici Manutenzioni Patrimonio Ufficio espropri

**DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01.09.2020**

Categoria e posizione economica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	In servizio numero
A.1	0	C.1	5
A.2	0	C.2	2
A.3	0	C.3	2
A.4	0	C.4	2
A.5	0	C.5	1
B.1	0	D.1	2
B.2	1	D.2	1
B.3	3	D.3	3
B.4	0	D.4	2
B.5	0	D.5	1
B.6	0	D.6	0
B.7	0	Dirigente	0
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>TOTALE</b>	<b>21</b>

**Totale personale al 31-12-2019:**

<b>Di ruolo:</b>	<b>25</b>
+ Non di ruolo	01
+ Segretario Comunale	01
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>

<b>AREA TECNICA</b>		<b>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>	
Categoria	N^. in servizio	Categoria	N^. in servizio
A	0	A	0
B	1	B	0
C	3	C	4
D	2	D	1
Personale Non di Ruolo (D)	1	<b>Dir</b>	<b>0</b>
<b>AREA DI VIGILANZA</b>		<b>AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>	
Categoria	N^. in servizio	Categoria	N^. in servizio
A	0	A	0
B	1	B	1
C	1	C	2
D	1	D	0
Dir	0	Dir	0
<b>ALTRE AREE</b>			
Categoria	N^. in servizio		
A	0		
B	1		
C	2		
D	5		
Dir	0		

### 1.1.11 STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ULTIMO ESERCIZIO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2019				Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023					
Strutture residenziali comunali/statali per anziani	n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Farmacie comunali	n.	0	0	0	n.	0	0	n.	0	0	n.	0	0	n.	0	
Rete fognaria in Km																
- bianca		22,00				22,00				22,00					22,00	
- nera		21,00				21,00				21,00					21,00	
- mista		0,00				0,00				0,00					0,00	
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km		67,30				67,30				67,30					67,30	
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	30			n.	30			n.	30			n.	30		
	hq.	9,80			hq.	9,80			hq.	9,80			hq.	9,80		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1.290			n.	1.290			n.	1.290			n.	1.290		
Rete gas in Km		44,60				44,60				44,60				44,60		
Raccolta rifiuti in quintali																
- indifferenziata e altri rifiuti		3.410,00				3.000,00				3.000,00				3.000,00		
- differenziata		21.040,35				22.000,00				22.000,00				22.000,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.	6			n.	6			n.	6			n.	6		
Veicoli	n.	7			n.	7			n.	7			n.	7		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	55			n.	55			n.	55			n.	55		
Altre strutture (specificare)																

## 1.2 - ORGANISMI GESTIONALI E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Consigli di Bacino	nr.	2	2	2	2
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali partecipate direttamente	nr.	2	2	2	2
Concessioni	nr.	2	2	2	2
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali		% di partecipazione
Società	Piave Servizi S.p.A.	2,66
Società	Asco Holding S.p.A.	0,27
Consorzio	C.I.T. (Consorzio di Igiene del Territorio)	2,2
Consiglio di Bacino	Sinistra Piave	2,2
Consiglio di Bacino	Veneto Orientale	0,82

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### 1.2.1 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
Piave Servizi S.p.A.	www.piaveservizi.it	2,660	E' il soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato	0,00	1.272.573,00	3.017.852,00	1.847.090,00
Asco Holding S.p.A.	www.ascoholding.it/	0,270	Holding del gruppo Ascopiave attivo principalmente nella fornitura di gas metano.	0,00	27.252.583	27.354.325,00	21.983.884,00

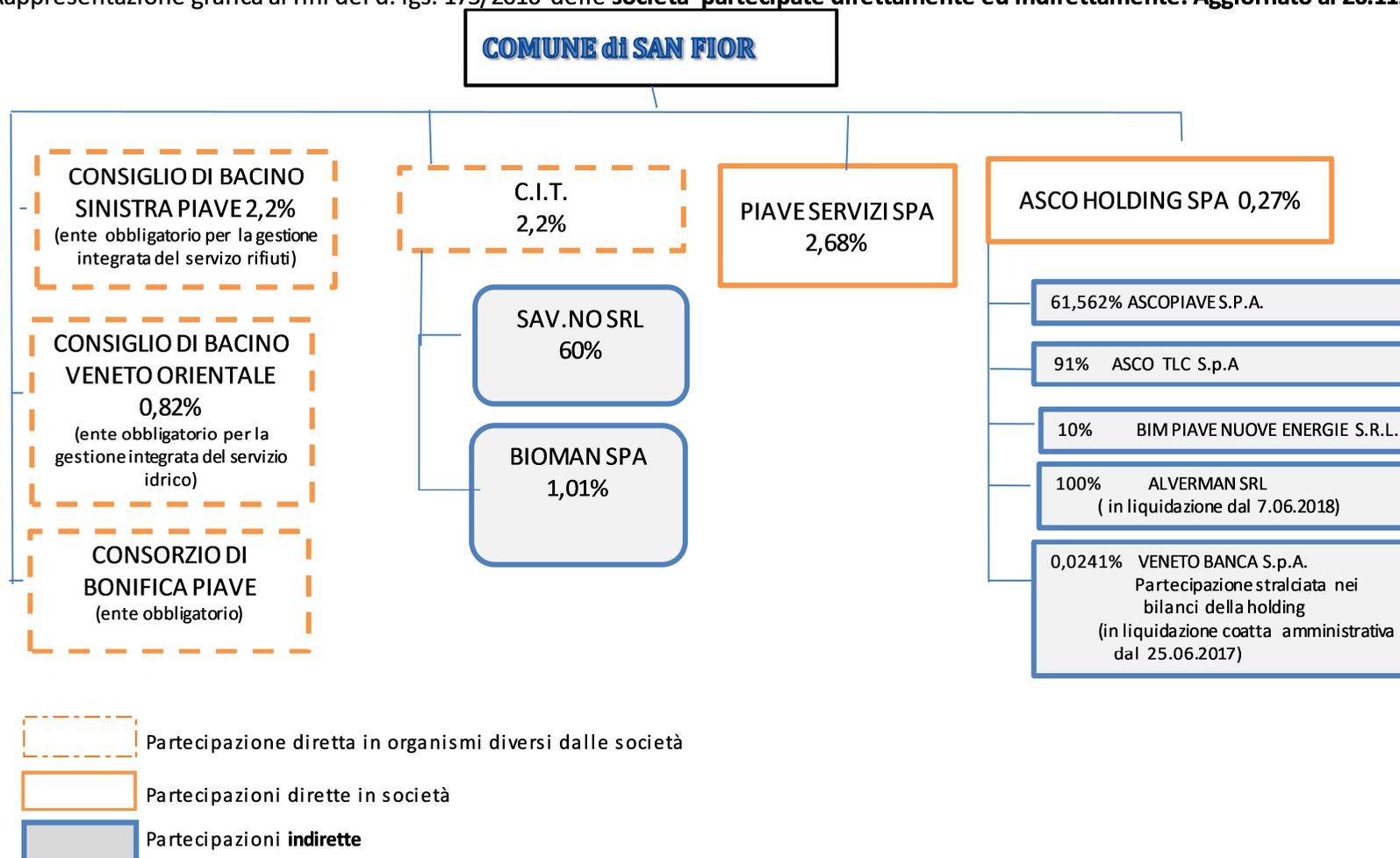
### 1.2.2 SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

1. Servizio di gestione, riscossione ed accertamento imposta comunale sulla pubblicità.
2. Servizio di gestione lampade votive e riscossione canone.

### SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI IN CONCESSIONE:

1. Step srl
2. Elettrotecnica C. Lux srl

Rappresentazione grafica ai fini del d. lgs. 175/2016 delle **società' partecipate direttamente ed indirettamente. Aggiornato al 26.11.2019**



### 1.3 - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E AMBITI STRATEGICI

Il documento programmatico di mandato dell'Ente, contenente gli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende raggiungere durante il proprio mandato amministrativo (2019-2024) è stato depositato in data 20.06.2019.

Dal Documento programmatico di mandato sono state estrapolate n. 9 linee programmatiche da cui discendono direttamente gli ambiti strategici.

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra le linee programmatiche, gli ambiti strategici e le missioni di bilancio previste dal D.Lgs. 118/2011 a cui necessariamente tali ambiti vanno ricollegati.

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI (D.LGS. 118/2011)</b>
1. Interventi nel Sociale finalizzati a dare attenzione alle persone fragili della Comunità	1.1 - Famiglia: Sostenere le associazioni che si impegnano a realizzare la solidarietà e promuovere la creazione di reti di socialità e reciprocità	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	1.2 - Politiche giovanili: Sensibilizzare i giovani su vari temi sociali e sostenere lo sviluppo della loro identità sul piano socio-culturale	Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero
	1.3 - Pari Opportunità: promozione e rispetto di tutte le donne	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	1.4 - Migliorare la qualità di vita di tutte le persone diversamente abili.	

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI (D.LGS. 118/2011)</b>
2. Favorire la crescita del mondo del volontariato e dell'associazionismo	2.1 – Volontariato: Stimolare la partecipazione dei cittadini ad attività di volontariato e stimolare progetti di ampia valenza.	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	2.2 - Associazionismo: Valorizzare l'importante risorsa che le associazioni rappresentano per il territorio	Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero
		Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI (D.LGS. 118/2011)</b>
3. Interventi in materia di istruzione cultura e sport	3.1 - Istruzione: Valorizzare la scuola come momento fondamentale della crescita culturale della collettività	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio
	3.2 - Cultura: Per essere pronti, al confronto, alla convivenza forti della nostra libertà ed identità è necessario possedere gli strumenti culturali utili al guadagno di spazi di responsabilità e consapevolezza che rendano i cittadini sapientemente critici nei confronti della società moderna.	Missione 05: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
	3.3 - Sport: Potenziamento del benessere psicofisico delle persone di tutte le età	Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI (D.LGS. 118/2011)</b>
4. Interventi in materia di sicurezza	4.1 - Potenziamento della sicurezza sul lavoro, in famiglia e nella vita quotidiana	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza
		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI (D.LGS. 118/2011)</b>
5. Migliorare la qualità dell'ambiente	5.1 - Tutela dell'ambiente mediante sensibilizzazione della collettività nella speranza di poter essere tutti cittadini del futuro capaci di amare e curare ogni giorno l'ambiente in cui viviamo	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI (D.LGS. 118/2011)</b>
6. Rendere il comparto turistico un punto di forza per la crescita del paese	6.1 - Sviluppo del ciclo-turismo comunale e sovracomunale in un ambiente sano e accogliente	Missione 07: Turismo
		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI (D.LGS. 118/2011)</b>
7. Urbanistica e Pianificazione territoriale:	7.1 - Valorizzazione delle risorse del territorio nel segno di uno sviluppo ecocompatibile	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità
		Missione 14 Sviluppo economico e competitività

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI (D.LGS. 118/2011)</b>
8. Lavori pubblici	8.1 - Completamento delle opere già in corso di esecuzione e realizzazione di nuove anche mediante ricorso a concorsi di idee	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità
		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero
		Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>MISSIONI (D.LGS. 118/2011)</b>
9. Bilancio: Perseguimento dell'interesse pubblico, della salvaguardia del territorio, del soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e dell'offerta di servizi al minor costo per i cittadini	9.1.1 -- Sana gestione finanziaria del bilancio dell'Ente	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### 1.3.1 COLLEGAMENTO DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO ALLE MISSIONI E PROGRAMMI DI CUI ALLA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito si riporta l'elenco delle missioni e dei programmi ad esse riferiti con indicazione delle relative descrizioni nonché dei rispettivi codici di riferimento (Allegato 14 al D.Lgs. 118/2011). Missioni e programmi rappresentano le voci in cui viene articolato il nuovo bilancio di previsione armonizzato di cui al D.lgs. 118/2011.

<b>MISSIONE</b>		<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
<b>0101</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Organi istituzionali</b>
<b>0102</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Segreteria generale</b>
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</b>
<b>0104</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
<b>0105</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>0106</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>
<b>0107</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>
<b>0108</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>
<b>0109</b>	<b>Programma</b>	<b>09</b>	<b>Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali</b>
<b>0110</b>	<b>Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>
<b>0112</b>	<b>Programma</b>	<b>12</b>	<b>Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione <i>(solo per le Regioni)</i></b>
<b>MISSIONE</b>		<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
<b>0201</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Uffici giudiziari</b>
<b>0202</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Casa circondariale e altri servizi</b>
<b>0203</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i></b>
<b>MISSIONE</b>		<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>
<b>0302</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>
<b>0303</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i></b>
<b>MISSIONE</b>		<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
<b>0401</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>
<b>0402</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria<sup>1</sup></b>
<b>0403</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Edilizia scolastica <i>(solo per le Regioni)</i></b>
<b>0404</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione universitaria</b>

0405	Programma	05	Istruzione tecnica superiore
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
0407	Programma	07	Diritto allo studio
0408	Programma	08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b>
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
0503	Programma	03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali <i>(solo per le Regioni)<sup>i</sup></i>
<b>MISSIONE</b>		<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
0601	Programma	01	Sport e tempo libero
0602	Programma	02	Giovani
0603	Programma	03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
0701	Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
0702	Programma	02	Politica regionale unitaria per il turismo <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
0803	Programma	03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
0901	Programma	01	Difesa del suolo
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma	03	Rifiuti
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0907	Programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
0909	Programma	09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente <i>(solo per le Regioni)<sup>i</sup></i>
<b>MISSIONE</b>		<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>

1001	Programma	01	Trasporto ferroviario
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale
1003	Programma	03	Trasporto per vie d'acqua
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
1006	Programma	06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile
1102	Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali
1103	Programma	03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
1210	Programma	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
1301	Programma	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
1302	Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
1303	Programma	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
1304	Programma	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
1305	Programma	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
1306	Programma	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria
1308	Programma	08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>

1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
1405	Programma	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1502	Programma	02	Formazione professionale
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione
1504	Programma	04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
1602	Programma	02	Caccia e pesca
1603	Programma	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
1701	Programma	01	Fonti energetiche
1702	Programma	02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
1801	Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
1802	Programma	02	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
1901	Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
1902	Programma	02	Cooperazione territoriale <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità <sup>i</sup>
2003	Programma	03	Altri fondi
<b>MISSIONE</b>		<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
<i>MISSIONE</i>		60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria <sup>i</sup>
<i>MISSIONE</i>		99	<i>Servizi per conto terzi</i>
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro <sup>i</sup>
9902	Programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale <sup>i</sup>

### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

#### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	1.255.024,63	60.000,00	0,00	0,00	1.315.024,63
	2022	1.251.633,41	0,00	0,00	0,00	1.251.633,41
	2023	1.251.203,83	0,00	0,00	0,00	1.251.203,83
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	121.216,00	0,00	0,00	0,00	121.216,00
	2022	121.216,00	0,00	0,00	0,00	121.216,00
	2023	121.216,00	0,00	0,00	0,00	121.216,00
4	2021	640.720,74	0,00	0,00	0,00	640.720,74
	2022	610.985,44	0,00	0,00	0,00	610.985,44
	2023	596.104,90	0,00	0,00	0,00	596.104,90
5	2021	100.540,00	0,00	0,00	0,00	100.540,00
	2022	100.540,00	0,00	0,00	0,00	100.540,00
	2023	100.540,00	0,00	0,00	0,00	100.540,00
6	2021	100.415,00	4.006.464,00	0,00	0,00	4.106.879,00
	2022	100.315,00	200.000,00	0,00	0,00	300.315,00
	2023	100.315,00	900.000,00	0,00	0,00	1.000.315,00
7	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2021	107.678,00	795.491,45	0,00	0,00	903.169,45
	2022	107.678,00	297.700,00	0,00	0,00	405.378,00
	2023	107.678,00	700.000,00	0,00	0,00	807.678,00
9	2021	80.700,00	5.000,00	0,00	0,00	85.700,00
	2022	80.700,00	0,00	0,00	0,00	80.700,00
	2023	80.700,00	0,00	0,00	0,00	80.700,00
10	2021	257.311,89	276.226,00	0,00	0,00	533.537,89
	2022	253.702,29	980.000,00	0,00	0,00	1.233.702,29

	2023	252.024,95	300.000,00	0,00	0,00	552.024,95
11	2021	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	2022	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	2023	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
12	2021	508.800,00	0,00	0,00	0,00	508.800,00
	2022	508.800,00	0,00	0,00	0,00	508.800,00
	2023	508.800,00	0,00	0,00	0,00	508.800,00
13	2021	10.100,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00
	2022	10.100,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00
	2023	10.100,00	0,00	0,00	0,00	10.100,00
14	2021	32.981,00	0,00	0,00	0,00	32.981,00
	2022	32.981,00	0,00	0,00	0,00	32.981,00
	2023	32.981,00	0,00	0,00	0,00	32.981,00
15	2021	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2022	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	2023	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	39.650,00	0,00	0,00	0,00	39.650,00
	2022	39.650,00	0,00	0,00	0,00	39.650,00
	2023	39.650,00	0,00	0,00	0,00	39.650,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	120.571,75	0,00	0,00	0,00	120.571,75
	2022	120.571,75	0,00	0,00	0,00	120.571,75
	2023	120.571,75	0,00	0,00	0,00	120.571,75
50	2021	0,00	0,00	0,00	277.968,33	277.968,33
	2022	0,00	0,00	0,00	346.130,99	346.130,99
	2023	0,00	0,00	0,00	353.118,45	353.118,45
60	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	1.025.500,00	1.025.500,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.025.500,00	1.025.500,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.025.500,00	1.025.500,00
<b>TOTALI</b>	<b>2021</b>	<b>3.385.709,01</b>	<b>5.143.181,45</b>	<b>0,00</b>	<b>1.303.468,33</b>	<b>9.832.358,79</b>
	<b>2022</b>	<b>3.348.872,89</b>	<b>1.477.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.371.630,99</b>	<b>6.198.203,88</b>
	<b>2023</b>	<b>3.331.885,43</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.378.618,45</b>	<b>6.610.503,88</b>

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.558.046,99	1.070.033,57	0,00	0,00	2.628.080,56
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	137.835,85	20.500,00	0,00	0,00	158.335,85
4	857.239,54	12.203,75	0,00	0,00	869.443,29
5	118.731,32	23.022,73	0,00	0,00	141.754,05
6	163.711,44	4.150.848,13	0,00	0,00	4.314.559,57
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	136.076,44	1.127.631,04	0,00	0,00	1.263.707,48
9	105.556,29	94.876,70	0,00	0,00	200.432,99
10	314.686,99	658.043,50	0,00	0,00	972.730,49
11	19.324,40	0,00	0,00	0,00	19.324,40
12	646.878,32	3.000,00	0,00	0,00	649.878,32
13	17.417,13	0,00	0,00	0,00	17.417,13
14	35.601,12	0,00	0,00	0,00	35.601,12
15	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	39.997,69	0,00	0,00	0,00	39.997,69
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	0,00	277.968,33	277.968,33
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.138.035,74	1.138.035,74
<b>TOTALI</b>	<b>4.153.103,52</b>	<b>7.160.159,42</b>	<b>0,00</b>	<b>1.416.004,07</b>	<b>12.729.267,01</b>

## SEZIONE OPERATIVA

### 1. DEFINIZIONE DEGLI AMBITI OPERATIVI

La parte prima della sezione operativa individua per ogni missione ed in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione Strategica, gli ambiti operativi che l'ente in via prioritaria intende realizzare.

Gli ambiti operativi rappresentano la declinazione pluriennale degli ambiti strategici e costituiscono un indirizzo di cui tener conto nei successivi atti di programmazione.

Vengono altresì indicati i fabbisogni complessivi per ciascun programma e missione, fabbisogni che tengono conto sia degli obiettivi operativi peculiari che questa amministrazione si pone, ma anche di quelli che sono nel loro complesso i fabbisogni istituzionali, gestionali ed amministrativi necessari al buon funzionamento dell'Ente.

LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)	AMBITI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI / PROGRAMMI (D.Lgs.118/11)
1. Interventi nel Sociale finalizzati a dare attenzione alle persone fragili della Comunità	1.1 - Famiglia: Sostenere le associazioni che si impegnano a realizzare la solidarietà e promuovere la creazione di reti di socialità e reciprocità	1.1.1 - Facilitare l'accesso ai servizi pubblici locali ai meno abbienti.	12/04
		1.1.2 - Promuovere ed incentivare la creazione di reti di socialità e reciprocità tra persone per scambiarsi attività, servizi e saperi (Banca del Tempo).	12/05
		1.1.3 - Istituire un contributo economico per i nuovi nati.	12/01
		1.1.4 - Aumentare la proposta di servizi per minori, valorizzando esperienze ludiche e culturali (GREEST, centri estivi, campus di pratica sportiva).	
		1.1.5 - Ricercare spazi idonei per attività culturali, sociali e motorie sviluppando progetti che favoriscano il contatto e le relazioni tra le persone di tutte le fasce d'età.	12/05
		1.1.6 - Sottoscrivere convenzioni di tipo sanitario con strutture mediche private per ottenere agevolazioni per i concittadini.	12/07
		1.1.7 - Favorire le relazioni con ULSS2 e medici di base per una maggiore qualità del servizio.	

	<p>1.2 - Politiche giovanili: Sensibilizzare i giovani su vari temi sociali e sostenere lo sviluppo della loro identità sul piano socio-culturale</p>	<p>1.2.1 - Progettare a lungo termine una rete tra associazioni ed enti per sensibilizzare i giovani e la comunità sul tema della sicurezza stradale.</p> <p>1.2.2 - Favorire l'aggregazione giovanile (CCR Consiglio Comunale dei ragazzi) e sostenere lo sviluppo dell'identità dei giovani sul piano socio-culturale e la partecipazione attiva ai programmi comunitari di mobilità e formazione.</p> <p>1.2.3 - Sensibilizzare le aziende del territorio ad accogliere studenti del comune nell'ambito del progetto scuola-lavoro.</p> <p>1.2.4 - Mantenimento degli operatori di comunità come referenti per i ragazzi e le loro famiglie per affrontare le problematiche legate alla crescita della persona ( rischio abbandono scolastico, socializzazione degli adolescenti, ..)</p> <p>1.2.5 - Creare spazi per adolescenti per attività di tipo culturale quale: corsi di informatica, musica, recitazione, danza, lingua e cultura locale.</p> <p>1.2.6 - Potenziare programmi di informazione e prevenzione per contrastare fenomeni di violenza e bullismo.</p>	<p>06/02</p>
	<p>1.3 - Pari Opportunità: promozione e rispetto di tutte le donne</p>	<p>1.3.1 - Potenziamento sportello donna.</p> <p>1.3.2 - Promozione di iniziative contro la violenza sulle donne.</p>	<p>12/04</p>
	<p>1.4 - Migliorare la qualità di vita di tutte le persone diversamente abili.</p>	<p>1.4.1 - Aiutare le famiglie che si occupano delle persone diversamente abili a creare dei contatti con le associazioni di settore.</p> <p>1.4.2 - Valutare soluzioni per il superamento delle barriere architettoniche presenti in edifici e spazi pubblici.</p> <p>1.4.3 - Studiare ove possibile progetti mirati al raggiungimento dell'autosufficienza per una piena partecipazione alla vita comunitaria.</p>	<p>12/02</p>

LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)	AMBITI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI / PROGRAMMI (D.Lgs.118/11)
2. Favorire la crescita del mondo del volontariato e dell'associazionismo	2.1 - Volontariato: Stimolare la partecipazione dei cittadini ad attività di volontariato e stimolare progetti di ampia valenza.	2.1.1 - Realizzare iniziative per la partecipazione del volontariato alla definizione di linee strategiche, progettuali e gestionali attinenti al servizio socio sanitario comunale.	12/08
		2.1.2 - Diffondere in scuole ed uffici comunali depliant informativi sul valore sociale del volontariato	
		2.1.3 - Istituire un ufficio comunale del volontariato che può svolgere funzione di incontro tra aspiranti volontari e associazioni.	
	2.2 - Associazionismo: Valorizzare l'importante risorsa che le associazioni rappresentano per il territorio	2.2.1 - Confermare l'appoggio alle Associazioni già attive sul territorio, istituendo un riconoscimento per chi si è contraddistinto sul territorio per la propria opera sociale.	12/08
		2.2.2 - Sostenere l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.	06/01
		2.2.3 - Sostenere l'attività giovanile e promuovere la collaborazione con le tre parrocchie per studiare un progetto di rinascita degli oratori come spazio per l'aggregazione dei ragazzi.	06/02

LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)	AMBITI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI / PROGRAMMI (D.Lgs.118/11)
3. Interventi in materia di istruzione cultura e sport	3.1 - Istruzione: Valorizzare la scuola come momento fondamentale della crescita culturale della collettività.	3.1.1. – Sostenere le scuole paritarie e statali instaurando un dialogo costante con il Dirigente Scolastico, i Comitati di Gestione Scolastici e i Rappresentanti dei Genitori.	04/02
		3.1.2 – Contribuire all’arricchimento del piano dell’offerta formativa delle scuole dell’infanzia paritaria.	04/01
		3.1.3 – Promuovere un servizio di dopo scuola specializzato.	04/02
		3.1.4 – Sostenere Piedibus e Carpool.	
		3.1.5 – Garantire il contributo all’acquisto dei libri di testo del primo anno della scuola secondaria di primo grado.	04/07
		3.1.6 – Mantenere il premio “Bravissimo” e verificare la possibilità di estenderla ai neolaureati.	
		3.1.7 – Ottimizzare il servizio di trasporto scolastico.	04/06
	3.2 - Cultura: Per essere pronti, al confronto, alla convivenza forti della nostra libertà ed identità è necessario possedere gli strumenti culturali utili al guadagno di spazi di responsabilità e consapevolezza che rendano i cittadini sapientemente critici nei confronti della società moderna.	3.2.1 - Definizione di un percorso culturale per evidenziare il valore artistico delle bellezze comunali e loro divulgazione.	05/01
		3.2.2 – Promozione di eventi culturali dedicati alla Comunità (concerti, spettacoli teatrali, sagre e tornei sportivi).	05/02
		3.2.3 – Creazione di concorsi artistici, musicali, letterari fotografici di videomaking.	
		3.2.4 – Programmare con il Comitato biblioteca corsi di lingua straniera e di informatica.	
		3.2.5 – Promuovere la conoscenza di culture diverse come prevenzione contro i fenomeni di razzismo.	
	3.3 - Sport: Potenziamento del benessere psicofisico delle persone di tutte le età	3.3.1 – Mantenere la comunicazione con le associazioni sportive.	06/01
		3.3.2 – Inserire, compatibilmente con la disponibilità delle strutture esistenti, nuove pratiche sportive per ampliare la scelta a disposizione di famiglie giovani ed adulti.	
3.3.3 – Strutturare un progetto ludico-motorio per la fascia 4-6 anni.			
3.3.4 – Studiare progetti di attività motoria per la terza età			

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI / PROGRAMMI (D.Lgs.118/11)</b>
4. Interventi in materia di sicurezza	4.1 - Potenziamento della sicurezza sul lavoro, in famiglia e nella vita quotidiana	4.1.1 - Sostenere i cittadini e le Associazioni di volontariato che partecipano al monitoraggio e alla segnalazione di tutte le situazioni a rischio nei singoli quartieri (Progetto "attivazione e controllo del Vicinato).	03/02
		4.1.2 - Impegno per potenziare l'illuminazione pubblica nei parchi, nei giardini e luoghi periferici a rischio.	01/05
		4.1.3 - Contenimento e prevenzione delle dipendenze più diffuse (ludopatia, alcolismo, tossicodipendenza).	12/04
		4.1.4 - Valutazione della possibilità di condividere servizi con i comuni confinanti (unificazione dei Vigili Urbani).	03/01

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI / PROGRAMMI (D.Lgs.118/11)</b>
5. Migliorare la qualità dell'ambiente	5.1 - Tutela dell'ambiente mediante sensibilizzazione della collettività nella speranza di poter essere tutti cittadini del futuro capaci di amare e curare ogni giorno l'ambiente in cui viviamo	5.1.1 - Programmare interventi di pulizia e consolidamento del fiume Codolo, di manutenzione dei fossati degli scoli per ridurre il rischio idraulico e realizzare bacini di laminazione ove necessari.	09/01
		5.1.2 - Migliorare la manutenzione dei verde e dei parchi aumentando l'arredo urbano.	09/02
		5.1.3 - Organizzare eventi legati al riciclo creativo.	09/03

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI / PROGRAMMI (D.Lgs.118/11)</b>
6. Rendere il comparto turistico un punto di forza per la crescita del paese	6.1 - Sviluppo del ciclo-turismo comunale e sovracomunale in un ambiente sano e accogliente	6.1.1 - Azioni mirate di risanamento , recupero, pulizia di siti degradati.	01/06
		6.1.2 - Unione delle tre frazioni con una pista ciclabile continua toccando i punti salienti del territorio (chiese, monumenti e siti di interesse).	10/05
		6.1.3 - Condivisione con i comuni limitrofi di un progetto di Ciclo-Turismo.	07/01

<b>LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)</b>	<b>AMBITI STRATEGICI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>	<b>MISSIONI / PROGRAMMI (D.Lgs.118/11)</b>
7. Urbanistica e Pianificazione territoriale:	7.1 - Valorizzazione delle risorse del territorio nel segno di uno sviluppo ecocompatibile	7.1.1 - Snellimento delle procedure burocratiche per favorire l'accesso alle agevolazioni economiche relative alla prima casa.	08/01
		7.1.2 - Valorizzazione del patrimonio edilizio con la politica del cleaning urbanistico.	
		7.1.3 - Favorire la contrattazione tra pubblico-privato per il miglioramento del territorio.	10/05
		7.1.4 - Pianificare la viabilità ove siano presenti nodi critici.	14/01
		7.1.5 - Favorire inserimento piccole attività artigianali e commerciali attraverso la revisione del piano urbanistico.	

LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)	AMBITI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI / PROGRAMMI (D.Lgs.118/11)
8. Lavori pubblici	8.1 - Completamento delle opere già in corso di esecuzione e realizzazione di nuove anche mediante ricorso a concorsi di idee	8.1.1 - Realizzazione di un nuovo percorso ciclopedonale lungo Via Cal Bassa e Via Fermi che colleghi, in sicurezza, l'abitato di San Fior di Sotto con San Fior.	10/05
		8.1.2 - Realizzazione di un studio di fattibilità per una nuova rete di illuminazione pubblica in località Palù usufruendo dell'eventuale sovvenzione regionale e/o statale specifica.	10/05
		8.1.3 - Manutenzione ed adeguamento sismico del fabbricato ex plesso elementare di San Fior per rendere i locali completamente utilizzabili.	01/05
		8.1.4 - Creazione di un percorso naturalistico pedonale sul tratto San Fior - Palù .	10/05
		8.1.5 - Progettazione di un impianto polifunzionale per tutte le attività sportive, ricreative e culturali.	06/01
		8.1.6 - Realizzazione di locali da destinare a servizi igienici per il cimitero di San Fior.	12/09
		8.1.7 - Predisposizione di un potenziamento della segnaletica verticale ed orizzontale e la messa in opera di dissuasori di velocità.	10/05

LINEE PROGRAMMATICHE (DI MANDATO)	AMBITI STRATEGICI	AMBITI OPERATIVI	MISSIONI / PROGRAMMI (D.Lgs.118/11)
9.Bilancio: Perseguimento dell'interesse pubblico, della salvaguardia del territorio, del soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e dell'offerta di servizi al minor costo per i cittadini	9.1.1 -- Sana gestione finanziaria del bilancio dell'Ente	9.1 - Eliminazione dei costi superflui e mantenimento degli equilibri di bilancio.	01/11
		9.2 - Contenimento della pressione tributaria	01/04
		9.3 - Ricerca costante di finanziamenti a livello regionale/statale/europeo in grado di veicolare risorse necessarie per il territorio.	01/03

## 2. PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI IMPIEGHI

### 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.576.149,03	3.348.714,19	2.373.572,59	2.477.000,00	2.622.000,00	2.612.000,00	4,357
Contributi e trasferimenti correnti	273.488,13	239.317,87	931.549,05	282.926,00	232.926,00	232.926,00	- 69,628
Extratributarie	1.106.390,80	1.003.304,67	888.772,69	852.751,34	840.077,88	840.077,88	- 4,052
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.956.027,96</b>	<b>4.591.336,73</b>	<b>4.193.894,33</b>	<b>3.612.677,34</b>	<b>3.695.003,88</b>	<b>3.685.003,88</b>	<b>- 13,858</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	93.270,39	89.384,08	97.351,46	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.049.298,35</b>	<b>4.680.720,81</b>	<b>4.291.245,79</b>	<b>3.612.677,34</b>	<b>3.695.003,88</b>	<b>3.685.003,88</b>	<b>- 15,812</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.864.184,25	822.353,35	3.410.955,89	2.894.181,45	677.700,00	400.000,00	- 15,150
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	200.000,00	0,00	300.000,00	2.300.000,00	800.000,00	1.500.000,00	666,666
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	837.763,12	1.587.212,28	643.822,08	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.901.947,37</b>	<b>2.409.565,63</b>	<b>4.354.777,97</b>	<b>5.194.181,45</b>	<b>1.477.700,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>19,275</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.951.245,72</b>	<b>7.090.286,44</b>	<b>8.646.023,76</b>	<b>8.806.858,79</b>	<b>5.172.703,88</b>	<b>5.585.003,88</b>	<b>1,860</b>

**Quadro riassuntivo di cassa**

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.831.135,56	2.512.040,09	3.377.683,43	4.259.422,72	26,104
Contributi e trasferimenti correnti	265.057,05	237.316,14	952.829,50	304.183,56	- 68,075
Extratributarie	1.056.512,96	901.739,51	1.091.240,73	1.143.240,00	4,765
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.152.705,57</b>	<b>3.651.095,74</b>	<b>5.421.753,66</b>	<b>5.706.846,28</b>	<b>5,258</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.152.705,57</b>	<b>3.651.095,74</b>	<b>5.421.753,66</b>	<b>5.706.846,28</b>	<b>5,258</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.039.051,44	844.227,71	3.763.729,77	4.164.898,92	10,658
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	330.000,00	0,00	542.262,39	2.301.195,05	324,369
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.369.051,44</b>	<b>844.227,71</b>	<b>4.305.992,16</b>	<b>6.466.093,97</b>	<b>50,165</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.521.757,01</b>	<b>4.495.323,45</b>	<b>9.727.745,82</b>	<b>12.172.940,25</b>	<b>25,136</b>

## 2.2 ANALISI DELLE RISORSE

### ..... ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.576.149,03	3.348.714,19	2.373.572,59	2.477.000,00	2.622.000,00	2.612.000,00	4,357

### ..... CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	273.488,13	239.317,87	931.549,05	282.926,00	232.926,00	232.926,00	- 69,628

### ... PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.106.390,80	1.003.304,67	888.772,69	852.751,34	840.077,88	840.077,88	- 4,052

**PROVENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

<i>Descrizione servizio</i>		<i>Entrate</i>	<i>previste nel 2021</i>	<i>Spese</i>	<i>previste nel 2021</i>	<i>%</i>	<i>di</i>
						<i>copertura</i>	
Mensa scolastica	<i>Euro</i>		123.000,00		140.750,00	87,39%	
Uso locali e Uso impianti sportivi	<i>Euro</i>		25.500,00		108.935,00	23,41%	
Centri estivi	<i>Euro</i>		0,00		0,00	0,00%	
Mensa dipendenti	<i>Euro</i>		5.350,00		18.500,00	28,92%	
Pesa pubblica	<i>Euro</i>		4.000,00		5.360,00	74,63%	
Manifestazioni Bibl. (mostre e spett.)	<i>Euro</i>		500,00		18.310,00	2,73%	
Servizi cimiteriali	<i>Euro</i>		11.000,00		27.000,00	40,74%	
Dopo scuola e corsi nuoto	<i>Euro</i>		22.500,00		47.000,00	47,87%	
<b>TOTALI</b>	<b><i>Euro</i></b>		<b>191.850,00</b>		<b>365.855,00</b>	<b>52,44%</b>	

## ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE ISCRITTI AL CATASTO URBANO

Descrizione	Ubicazione
Sede Municipale (inclusi biblioteca e centro sociale)	Piazza Marconi
Ex scuole	Via D.G. Camilotto
Centro Sociale	Via Palu' - San Fior di Sotto
Centro Sociale	Via Mel
Impianti sportivi	Via Caliselle
Arcostruttura	Via Mel
EX canonica	San Fior di Sotto
Immobili per emergenze abitative	Borgo Scuole
Villa Liccer	Castello Roganzuolo

## PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
Canoni di locazione	86.500,00	86.500,00	86.500,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	8.700,00	8.700,00	8.700,00
Altri: uso sale ed uso impianti sportivi	25.500,00	25.500,00	25.500,00
<b>TOTALE PROVENTI DEI BENI</b>	<b>120.700,00</b>	<b>120.700,00</b>	<b>120.700,00</b>

**..... ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.864.184,25	822.353,35	3.410.955,89	2.894.181,45	677.700,00	400.000,00	- 15,150
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	200.000,00	0,00	300.000,00	2.300.000,00	800.000,00	1.500.000,00	666,666
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>2.064.184,25</b>	<b>822.353,35</b>	<b>3.710.955,89</b>	<b>5.194.181,45</b>	<b>1.477.700,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>39,968</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.039.051,44	844.227,71	3.763.729,77	4.164.898,92	10,658
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	330.000,00	0,00	542.262,39	2.301.195,05	324,369
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>2.369.051,44</b>	<b>844.227,71</b>	<b>4.305.992,16</b>	<b>6.466.093,97</b>	<b>50,165</b>

**- FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI**

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
LAVORI REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT VIA DEGLI ALPINI	<b>2.000.000,00</b>	2022	20	<b>3.350.000,00</b>
SOSTITUZIONE COPERTURA ALL'ARCOSTRUTTURA VIA MEL	<b>300.000,00</b>	2022	20	<b>460.000,00</b>
REALIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	<b>600.000,00</b>	2023	20	<b>600.000,00</b>
SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - PRIMO STRALCIO: ADEGUAMENTI SPOGLIATOI + SPALTI	<b>200.000,00</b>	2023	20	<b>200.000,00</b>
SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - SECONDO STRALCIO: CAMPETTO IN ERBA SINTETICA	<b>500.000,00</b>	2024	20	<b>500.000,00</b>
SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - TERZO STRALCIO: PISTA DI ATLETICA	<b>400.000,00</b>	2024	20	<b>400.000,00</b>
SISTEMAZIONE PIAZZA VENEZIA TERZO STRALCIO - ARREDO URBANO	<b>600.000,00</b>	2024	20	<b>700.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4.600.000,00</b>			<b>6.210.000,00</b>

### 3. VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

#### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.348.714,19	2.480.800,00	2.450.800,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	239.317,87	260.744,00	260.744,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.003.304,67	905.246,38	747.446,38
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>4.591.336,73</b>	<b>3.646.790,38</b>	<b>3.458.990,38</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	459.133,67	364.679,04	345.899,04
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	40.814,17	39.480,87	34.822,68
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>418.319,50</b>	<b>325.198,17</b>	<b>311.076,36</b>
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.635.187,20	3.935.187,20	4.735.187,20
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	2.300.000,00	800.000,00	1.500.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>3.935.187,20</b>	<b>4.735.187,20</b>	<b>6.235.187,20</b>
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
-- di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per

cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).  
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

#### RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>

#### 4 -GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZ A ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZ A ANNO 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.612.677,34	3.695.003,88	3.685.003,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.385.709,01	3.348.872,89	3.331.885,43
<i>di cui</i>					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			70.000,00	70.000,00	70.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		277.968,33	346.130,99	353.118,45
- <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
- <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-51.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		51.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			51.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		5.194.181,45	1.477.700,00	1.900.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		51.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		5.143.181,45	1.477.700,00	1.900.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZ A ANNO 2022	COMPETENZ A ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.0

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.(

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.(

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica L

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sull precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (c seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

## 5 – QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	2.500.000,00								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	4.259.422,72	2.477.000,00	2.622.000,00	2.612.000,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	4.168.331,49	3.385.709,01	3.348.872,89	3.331.885,43
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	304.183,56	282.926,00	232.926,00	232.926,00					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.143.240,00	852.751,34	840.077,88	840.077,88					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	4.164.898,92	2.894.181,45	677.700,00	400.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	7.160.159,42	5.143.181,45	1.477.700,00	1.900.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	9.871.745,20	6.506.858,79	4.372.703,88	4.085.003,88	<b>Totale spese finali .....</b>	11.328.490,91	8.528.890,46	4.826.572,89	5.231.885,43
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	2.301.195,05	2.300.000,00	800.000,00	1.500.000,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	277.968,33	277.968,33	346.130,99	353.118,45
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.025.846,21	1.025.500,00	1.025.500,00	1.025.500,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.138.035,74	1.025.500,00	1.025.500,00	1.025.500,00
<b>Totale titoli</b>	13.198.786,46	9.832.358,79	6.198.203,88	6.610.503,88	<b>Totale titoli</b>	12.744.494,98	9.832.358,79	6.198.203,88	6.610.503,88
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	15.698.786,46	9.832.358,79	6.198.203,88	6.610.503,88	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	12.744.494,98	9.832.358,79	6.198.203,88	6.610.503,88
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	2.954.291,48								

## 6. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2021-2023

L'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

Ai sensi, inoltre, dell'art. 1, comma 102, della L. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 e dell'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

In data 27 luglio 2018, sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare stabiliva quanto segue:

1. *“... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”* (art. 4 comma 2);

2. *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art. 4, comma 3);

3. *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d. lgs. n. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”* (precisazione del decreto 8 maggio 2018).

Nella Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020 è stato pubblicato il provvedimento di definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni, per l'attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 (D.P.C.M. 17/03/2020). La disciplina di riferimento è stata modificata prima dalla Legge di bilancio 2020 (art. 1, comma 853, L. n. 160/2019), poi dal Decreto Milleproroghe (art. 17, comma 1-ter, del D.L. n. 162/2019).

**Le nuove regole in materia di assunzioni e le conseguenti disposizioni in materia di trattamento economico accessorio, come previste dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, si applicano ai Comuni con decorrenza 20/04/2020.**

Esse rappresentano una vera e propria "rivoluzione" rispetto alle precedenti regole, basate sull'ormai consolidato sistema del c.d. "turn over".

Per determinare le facoltà assunzionali è innanzitutto necessario individuare i valori soglia in base alla fascia demografica del Comune interessato; nella Tabella 1 dell'art. 4 del D.P.C.M. 17/03/2020 sono riportati i valori soglia di massima di spesa di personale ("valori soglia più bassi"), mentre nella Tabella 3 - art. 6 sono espressi i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale ("valori soglia più alti").

Una volta individuati i valori soglia rispetto alla fascia demografica di appartenenza dell'Ente, è necessario calcolare il rapporto tra le spese di personale (al lordo delle componenti escluse come definite, nel tempo, dalla circolare n. 9/2006 della RGS e dalla Corte dei Conti) e le entrate correnti al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), in base alle specifiche definizioni date nell'art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020.

Con delibera della Giunta Comunale n. 168 del 10.12.2020, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento ed il cui testo viene allegato in calce è stato adottato il piano dei fabbisogni del personale per il periodo 2021-2023.

Riassumendone i contenuti, le previsioni di fabbisogno per il triennio sono le seguenti:

ANNO 2021:

- a) aumento della prestazione oraria da 16 a 18 ore settimanali, limitatamente all'anno 2021, del posto di Istruttore Informatico;
- b) instaurazione/continuazione rapporti di somministrazione lavoro a tempo determinato nel limite di cui alla tabella riportata in seguito "spese forme flessibili 2021", per far fronte a esigenze di carattere temporaneo o eccezionale;
- c) copertura del nuovo posto di Istruttore Amministrativo mediante assunzione concorso pubblico e/o mediante scorrimento di graduatoria concorsuale approvata da altra Amministrazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- d) istituzione di un posto a tempo pieno di Operaio Altamente Specializzato - cat. B3 - a tempo pieno da coprire con l'applicazione della precedenza del personale in servizio a tempo parziale prevista dall'art. 3, comma 101, della Legge 244/2007;
- e) copertura di un posto di Istruttore Tecnico mediante assunzione per concorso pubblico e/o mediante scorrimento di graduatoria concorsuale approvata da altra Amministrazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate,
- f) assegnazione del dipendente G.S. - Istruttore Amministrativo - cat. C all'ufficio protocollo per 18 ore settimanali dal 01.01.2021 fino a nuove determinazioni;

ANNO 2022

Al momento non sono previste assunzioni

ANNO 2023

Al momento non sono previste assunzioni

L'Ente, con riferimento a quanto previsto dal Dl 34/2019, si colloca nella fascia 1 come dimostrato dal seguente prospetto:

<b>COMUNE DI SAN FIOR</b>				
<b>Calcolo delle entrate correnti ultimi 3 rendiconti approvati CON CONTEGGIO TARI INCASSATA DA SAVNO</b>				
<b>Entrate correnti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Media del triennio</b>
Titolo 1	2.505.380,72	2.576.149,00	3.348.714,19	€ 2.810.081,30
Titolo 2	257.939,02	273.488,10	239.317,87	€ 256.915,00
Titolo 3	877.082,85	1.106.390,80	1.003.304,67	€ 995.592,77
<b>Totale entrate correnti</b>	€ 3.640.402,59	€ 3.956.027,90	€ 4.591.336,73	€ 4.062.589,07
TARI esternalizzata	€ 640.390,73	€ 669.978,92	€ 697.009,93	€ 669.126,53
FCDE assestato			720.716,88	
<b>Entrate correnti nette</b>				<b>€ 4.010.998,72</b>

<b>Spesa del personale - Rendiconto 2019</b>	
Spesa del personale --> Impegnato competenza U 1.01 rendiconto 2019	€ 1.061.947,90
Spesa del personale --> Imp. U 1.03.02.12.001 - Acq.servizi da Agenzie di lavoro interinale	€ -
Spesa del personale --> Imp. U 1.03.02.12.002 - quota LSU a carico Ente	€ -
Spesa del personale --> Imp. U 1.03.02.12.003 - collaborazioni coordinate/progetto	€ -
Spesa del personale --> Imp. U 1.03.02.12.099 - altre forme di lavoro flessibile	€ -

<b>Incidenza spesa del personale/entrate correnti</b>	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	<b>26,48%</b>

<b>Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali</b>		
<b>Fascia demografica</b>	<b>Valore soglia</b>	<b>Soglia di rientro</b>
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%	30,90%

<b>Esito del test di verifica</b>	
<b>SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE</b>	<b>si</b>
<b>SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE</b>	<b>NO</b>

La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del DM 17.03.2020, ai sensi dell'art. 7 del medesimo DM, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296".

Sulla base della nuova normativa:

- il valore soglia pari al 26,90% delle entrate correnti nette (2017/19) ammonta a € 1.078.958,66

- la previsione di spesa per il personale 2021 ammonta a € **1.085.420,26**
- **lo sfioramento risulta essere pari a € 6.461,60** del tutto tollerabile in quanto:
  - o la previsione è comprensiva di accantonamenti prudenziali relativi ad un contenzioso in essere;
  - o le nuove assunzioni previste nel corso dell'anno, anche a regime nel 2022, verranno compensate con l'utilizzo di minori somme a titolo di risorse flessibili;
  - o gli impegni di spesa nel corso dell'anno verranno assunti nel rispetto del limite del 26,90% dando atto altresì che le assunzioni 2021 effettuate successivamente alla data di approvazione del consuntivo 2020 saranno "ricalcolate" tenendo conto dei dati della spesa di personale risultante da quest'ultimo;

La previsione di spesa per l'esercizio 2021, tiene conto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per **personale a tempo determinato**, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 di **euro 24.256,00, che ne costituisce il limite**

<b>Spesa forme flessibili 2021</b>		
<b>Tipologia</b>	<b>Importo presunto</b>	<b>LIMITE 2009</b>
Contratti di somministrazione	€ 24.256,00	<b>€ 24.256,00</b>
TOTALE	€ 24.256,00	Limite rispettato

Alla missione 20 vengono accantonate a titolo di rinnovi contrattuali le seguenti somme:

- € 3.228,15 nell'esercizio 2021,
- € 3.228,15 nell'esercizio 2022,
- € 3.228,15 nell'esercizio 2023.

**7. SITUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022**  
**STATO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE E LAVORI GIA' FINANZIATI**

OPERA	COD_Prog OO_PP	ANNO INIZIO	IMPORTO SPESA COMPLESSIV O	SITUAZIONE LAVORI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SOCIALE VIA PALU' - RIFACIMENTO COPERTURA		2020	10.000,00	COMPLETATO
SPESE REALIZZAZIONE PROGETTO WIFI4EU FINANZIATO CON FONDI EUROPEI		2020	15.000,00	IN FASE DI AFFIDAMENTO
ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SEBASTIANO BAROZZI" - VIA MEL 8	2020_08	2020	135.000,00	IN PARTE COMPLETATO ALTRO IN PROGETTAZIONE
SOSTITUZIONE COPERTURA ALL'ARCOSTRUTTURA VIA MEL	2020_04	2020	460.000,00	IN FASE DI PROGETTO
ACQUISTO AREA PER REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA COMUNALE IN VIA DEGLI ALPINI		2020	60.000,00	IN FASE DI STIPULA ATTO
SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO CASTELLO ROGANZUOLO (previa convenzione con parrocchia -beneficio pubblico)	2019_03	2020	196.464,00	PREVISTO DOPO L'ACQUISTO DELL'AREA
SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO CASTELLO ROGANZUOLO - SECONDO STRALCIO	2020_03	2020	150.000,00	COME SOPRA
PROGETTAZIONE E LAVORI PER RIFACIMENTO VIA POSTALE VECCHIA		2015	155.694,48	IN FASE DI ESECUZIONE ESPROPRIO
REALIZZAZIONE N. 2 PASSAGGI PEDONALI (tra via Fermi e Chiesa Capoluogo e sulla Pontebbana)		2017	55.000,00	INCARICO PROFESSIONALE IN CORSO
COLLEGAMENTO E ASFALTATURA PARCHEGGIO VIA FERMI E SAGRATO CHIESA CAPOLUOGO		2018	135.000,00	IN ATTESA APPROVAZIONE CURIA
ASFALTATURA VIA MESCOLINO PRIMO TRATTO (da Via Carnia a nuova lottizzazione)		2020	8.000,00	IN FASE DI AFFIDAMENTO
SISTEMAZIONE INCROCIO SP 165 - VIA CODOLO - VIA COLLOT	2020_09	2020	120.000,00	IN FASE AVVIO VARIANTE URBANISTICA
SISTEMAZIONE INCROCIO A ROTATORIA VIA CENTRO - VIA CAL BASSA - SP 165 - SAN FIOR DI SOTTO		2018	503.000,00	COMPLETATO
SISTEMAZIONE INCROCIO A RASO VIA EUROPA - PIAZZA MARCONI - VIA CALISELLE	2020_05	2020	600.000,00	IN FASE VARIANTE URBANISTICA
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE ZONA CASTELLO ROGANZUOLO E CAPOLUOGO		2019	240.000,00	IN VIA DI ULTIMAZIONE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA CALISELLE / VIA LARGHE ONGARESCA / VIA GARDIN		2020	65.948,91	IN VIA DI ULTIMAZIONE
EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA SS13		2020	80.000,00	IN FASE DI AVVIO LAVORI
SEDE MUNICIPALE - LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "EDIFICIO NZEB" - STRALCIO 2		2020	980.000,00	IN FASE DI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
INTERVENTO SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE VIA BRADOLINI - BORGO BAROZZI - VIA CAMPARDO	2020_07	2020	150.000,00	LAVORI AGGIUDICATI

## **8. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI: INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI**

Il DL. n. 112 del 25/06/2008, convertito con Legge n. 133 del 6/08/2008, all'art. 58, rubricato «*Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali*», al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, **ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco**, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, **i singoli beni immobili** ricadenti nel territorio di competenza, **non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;**

Ai fini della definizione del piano in parola, con deliberazione della Giunta Comunale 102 del 14.09.2020 sono stati individuati i seguenti immobili di proprietà comunale da valorizzare e ricomprendere nel piano:

### **ANNO 2021**

- lotti residenziali ex PEEP Via Pizzinato - Gardin – Castello Roganzuolo;
- area ex scuola elementare - San Fior di Sotto;

### **ANNO 2022**

-----

### **ANNO 2023**

-----

**PROSPETTO COMPLETO DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI CHE COSTITUISCE VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO:**

**ANNO 2021**

**ESTRATTO ELENCO IMMOBILI PUBBLICI COMUNALI RELATIVI AL PIANO DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE**

	<b>Destinazione urbanistica</b>	<b>Stato</b>	<b>Disponibilità</b>	<b>Località</b>	<b>Via/collocazione</b>
<b>Immobile N. 1</b> <b>Lotto 1 e Lotto 2A</b>	Z.T.O. C1 Residenziale di completamento (ambito soggetto a piano attuativo)	Piena proprietà	Disponibile ATTO PUBBLICO) del 06/11/1995 Voltura in atti dal 23/09/1997 Repertorio n.: 209895 Rogante: VALVO PAOLO Reg. CONEGLIANO n. 4971.1/1996	San Fior	Via Don Luigi Pizzinato
<b>Immobile N. 2</b> <b>Area ex scuola elementare San Fior di Sotto</b>	Z.T.O. "B" Residenziale consolidato	Piena proprietà	Disponibile	San Fior di Sotto	Via Zoppè

**PROSPETTO DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE, DISMISSIONE E VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO**

	<b>RIF. CATASTO FABBRICATI</b>			<b>Via</b>	<b>Destinazione urbanistica</b>	<b>Superficie / volume</b>	<b>Valorizzazione</b>
	<b>Sez.</b>	<b>Fg.</b>	<b>Mapp</b>				
<b>Immobile N. 1</b> <b>Lotto 1 e lotto 2A</b>	U	4	1202, 1207, 1203,	Via Don Luigi Pizzinato	area soggetta a variante urbanistica	Mq. 2987 + mq. 1033	<b>Euro 290.000,00</b>
<b>Immobile N. 2</b> <b>Area ex scuola elementare San Fior di Sotto San Fior di Sotto</b>	U	13	1313 C.F. (ex sez. U Fog. 13 Mapp. 264)	Via Zoppè	area soggetta a variante urbanistica	Mq. 1579	<b>Euro 220.000,00</b>

## **ANNO 2022**

**ESTRATTO ELENCO IMMOBILI PUBBLICI COMUNALI RELATIVI AL PIANO DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE**

-----

**PROSPETTO DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE, DISMISSIONE E VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO**

-----

## **ANNO 2023**

**ESTRATTO ELENCO IMMOBILI PUBBLICI COMUNALI RELATIVI AL PIANO DI VALORIZZAZIONE E DISMISSIONE**

-----

**PROSPETTO DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE, DISMISSIONE E VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO**

**San Fior, 02/12/2020**

Il Responsabile del Servizio  
Lavori Pubblici – Patrimonio  
*F.to Arch. Alberto Callegari*

## **9. PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**

I principi contabili applicati alla programmazione (All. 4/1 al D. Lgs 118/2011), prevedono ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Nelle pagine seguenti vengono inseriti nel DUP la proposta di programmazione triennale 2021-2023 e l'elenco annuale 2021 redatti in conformità agli "schema tipo" di cui al Decreto del Ministero per le Infrastrutture ed i Trasporti 16 gennaio 2018, n.14; gli stessi verranno sottoposti alla pubblicità prevista dall'art. 5 del citato DM.

Gli elaborati prodotti vengono approvati per dar corso ai termini di pubblicazione e consultazione previsti dalla normativa indicata.

Nel programma sono riportati solo gli interventi il cui importo, stimato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., sia pari o superiore ad € 100.000,00.

**SCHEDA 1 - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'Ente

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	Importo totale
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.094.000,00	0,00	0,00	1.094.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.300.000,00	800.000,00	1.500.000,00	4.600.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	516.172,26	677.700,00	400.000,00	1.593.872,26
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	459.000,00	0,00	0,00	459.000,00
Altra tipologia	196.464,00	0,00	0,00	196.464,00
<b>Totale</b>	<b>4.565.636,26</b>	<b>1.477.700,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>7.943.336,26</b>

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE**

	Cod. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Tipol (4)	Settore e sottosegno intervento	Descrizione dell'intervento	Prior. (5)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO				Valore degli immobili collegati all'intervento	Apporto di capitale privato (11)
		Reg	Prov	Com					Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	totale		Importo
1	2021_02	5	026	072	01	05 12	LAVORI REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT	1	3.350.000,00	0,00	0,00	3.350.000,00	510.000,00	0,00
2	2020_04	5	026	072	04	05 12	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA TENSOSTRUTTURA COMUNALE DI VIA MEL	1	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00	0,00
3	2020_05	5	026	072	01	01 01	SISTEMAZIONE INCROCIO A RASO VIA EUROPA - PIAZZA MARCONI - VIA CALISELLE	1	559.172,26	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
4	2021_07	5		72	58	01 01	REALIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	2		600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
5	2021_04	5	26	72	08	05 12	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA	2	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
6	2020_03	5	026	072	01	05 12	SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO CASTELLO ROGANZUOLO - SECONDO STRALCIO - (previo acquisto area parrocchia)	2	0,00	147.700,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
7	2021_06	5	26	72	58	01 01	COMPLETAMENTO - PARCHEGGIO SAN FIOR DI SOTTO	2	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
8	2020_06	5	026	072	01	01 01	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA TRIESTE	2	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	0,00	0,00
9	2021_05	5	26	72	07	05 12	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - SECONDO STRALCIO: CAMPETTO IN ERBA SINTETICA	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
10	2021_08	5	26	72	07	05 12	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - TERZO STRALCIO: PISTA DI ATLETICA	3	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
11	2021_09	5	26	72	07	01 01	SISTEMAZIONE PIAZZA VENEZIA TERZO STRALCIO - ARREDO URBANO	3	0,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
12	2021_03	5	026	072	07	01 01	SISTEMAZIONE VIABILITA'	3	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
13	2021_01	5	026	072	01	01 01	REALIZZAZIONE TRATTI DI PISTA CICLABILE	3	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
14	2019_03	5	026	072	01	05 12	SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO CASTELLO ROGANZUOLO (Previa convenzione con parrocchia)	1	196.464,00	0,00	0,00	196.464,00	0,00	196.464,00
							<b>totali</b>		<b>4.565.636,26</b>	<b>1.477.700,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>7.986.464,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>196.464,00</b>

**Prospetto delle fonti di finanziamento per singola opera inserita nel piano triennale dei lavori pubblici**

**2021**

OPERA	COD_Prog OO_PP	A CARICO BIL.2020	IMPORTO SPESA	CONTRIBUTI	MUTUI	ALIENAZIONE AREA	ONERI
LAVORI REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA COMUNALE	2021_02		3.350.000,00	700.000,00	2.000.000,00	459.000,00	191.000,00
SOSTITUZIONE COPERTURA ALL'ARCOSTRUTTURA VIA MEL	2020_04		460.000,00	100.000,00	300.000,00		60.000,00
SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO CASTELLO ROGANZUOLO - <i>beneficio pubblico/a scomputo</i>	2019_03		196.464,00	<i>196.464,00 Beneficio</i>			0,00
SISTEMAZIONE INCROCIO A RASO VIA EUROPA - PIAZZA MARCONI - VIA CALISELLE	2020_05	40.827,74	559.172,26	294.000,00			265.172,26
<b>TOTALI 2021</b>			<b>4.565.636,26</b>	<b>1.290.464,00</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>459.000,00</b>	<b>516.172,26</b>

**2022**

OPERA	COD_Prog OO_PP	A CARICO BIL.2020	IMPORTO SPESA	CONTRIBUTI	MUTUI	AVANZO VINCOLATO	ONERI
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA TRIESTE	2020_06		380.000,00				380.000,00
SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - PRIMO STRALCIO: ADEGUAMENTI SPOGLIATOI + SPALTI	2021_04		200.000,00		200.000,00		0,00
SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO CASTELLO ROGANZUOLO SECONDO STRALCIO	2020_03	2.300,00	147.700,00				147.700,00
PARCHEGGIO SAN FIOR DI SOTTO - COMPLETAMENTO	2021_06		150.000,00				150.000,00
REALIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	2021_07		600.000,00		600.000,00		0,00
<b>TOTALI 2022</b>			<b>1.477.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>677.700,00</b>

## 2023

OPERA	COD_Prog OO_PP	IMPORTO SPESA	CONTRIBUTI	MUTUI	AVANZO VINCOLATO	ONERI
SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - SECONDO STRALCIO: CAMPETTO IN ERBA SINTETICA	2021_05	500.000,00		500.000,00		0,00
SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE	2021_03	200.000,00				200.000,00
TRATTI PISTA CICLABILE	2021_01	100.000,00				100.000,00
SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - TERZO STRALCIO: PISTA DI ATLETICA	2021_08	400.000,00		400.000,00		0,00
SISTEMAZIONE PIAZZA VENEZIA TERZO STRALCIO - ARREDO URBANO	2021_09	700.000,00		600.000,00		100.000,00
<b>TOTALI 2023</b>		<b>1.900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

In calce si allegano le schede ministeriali del programma OO.PP.

## **7. PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016:

- delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

**In calce al programma OO.PP. viene riportato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 redatto ai sensi del DM 16 gennaio 2018, n.14**

---



**Deliberazione n. 168  
in data 10-12-2020**

## **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO  
2021 - 2023**

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di dicembre alle ore 11:00, presso la Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello:

Cognome e Nome	Carica	P/A
MASET GIUSEPPE	SINDACO	Presente
BRESCACIN ERIKA	VICESINDACO	Presente
MODOLO SERENA	ASSESSORE	Assente
TONETTO LUIGI	ASSESSORE	Presente
ZANIN DIEGO	ASSESSORE	Presente

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Gava D.Ssa Paola.

Il Sig. MASET GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2021 - 2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PRESO ATTO CHE:**

- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997;
- secondo l'art. 3, comma 10 bis, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- l'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede che "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente";
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 cit. prevede che "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente";
- l'art. 6 c. 6 prevede che "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale";

**RICHIAMATO** altresì l'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ad oggetto "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale";

**VISTE** le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", adottate con D.M. 8.5.2018 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018, secondo quanto disposto dall'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni, dalla L. 28.06.2019, n. 58 il quale introduce una nuova disciplina in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato negli enti locali, in base alla sostenibilità finanziaria, disponendo che. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non

DELIBERA DI GIUNTA n. 168 del 10-12-2020 - COMUNE DI SAN FIOR

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.(...)

VISTO il D.M. 17.03.2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni” emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. del 27.04.2020, attuativo del sopraccitato art. 33 del D.L. 34/2019, la cui disciplina trova applicazione a decorrere dal 20.04.2020;

VISTA la circolare n. 17102/110/1 emanata l'08.06.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, avente ad oggetto il Decreto Ministeriale in materia di assunzioni, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11.09.2020;

DATO ATTO che la normativa sopra citata introduce una nuova disciplina della capacità assunzionale dei comuni per rapporti di lavoro a tempo indeterminato;

DATO ATTO in particolare che, ai sensi dell'art. 4 del D.M. citato, gli enti che si collocano al di sotto del valore soglia, nella pertinente fascia demografica, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino alla spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato per ciascuna fascia demografica;

DATO ATTO che il Comune di San Fior rientra nella fascia e) (Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti) per i quali il valore soglia tra spese di personale ed entrate correnti è pari al 26,90%;

DATO ATTO inoltre che ai sensi dell'art. 5 del DM, in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, i Comuni che si trovino al di sotto della soglia del 26,90% possono incrementare annualmente per assunzioni di personale a tempo indeterminato la spesa del personale registrata nel 2018 entro determinate percentuali, per il Comune di San Fior nell'anno 2021, pari al 21%, nel rispetto del valore soglia del 26,90% sopra indicato, del fabbisogno del personale e degli equilibri di bilancio asseverato dagli organi di revisione;

VISTA la deliberazione giunta n. 138 del 12.11.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa alla modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – triennio 2020/2022;

RITENUTO di dover calcolare la sostenibilità finanziaria, alla luce della normativa sopravvenuta, al fine di verificare la capacità assunzionale disponibile per il triennio 2021/2023 ed adottare il relativo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

DATO ATTO che l'art. 2 del citato DM definisce “(...)”:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre

rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.”

DATO ATTO altresì che la richiamata circolare ha fornito ulteriori chiarimenti al fine di dare uniformità di indirizzo nell'applicazione della normativa sopravvenuta, ossia:

- La spesa complessiva del personale va definita con riferimento alle voci riportate in BDAP: U.1.01.00.00.000, U.1.03.02.12.001, U.1.03.02.12.002, U.1.03.02.12.003, U.1.03.02.12.999;
- Le entrate, analogamente, fanno riferimento agli aggregati BDAP accertamenti: 01 entrate titolo I, 02 entrate titolo II, 03 entrate titolo III, rendiconto della gestione accertamenti;
- il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione eventualmente assestato con riferimento alla parte corrente del bilancio;
- “Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n. 147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da Tari va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.”;

PRESO ATTO dei dati comunicati da SAVNO srl relativi alle entrate e del fondo svalutazione crediti per gli anni del triennio di interesse (2017/2019);

PRESO ATTO delle risultanze del rendiconto 2019:

<b>COMUNE DI SAN FIOR</b>				
<b>Calcolo delle entrate correnti ultimi 3 rendiconti approvati CON CONTEGGIO TARI INCASSATA DA SAVNO</b>				
<b>Entrate correnti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Media del triennio</b>
Titolo 1	2.505.380,72	2.576.149,00	3.348.714,19	€ 2.810.081,30
Titolo 2	257.939,02	273.488,10	239.317,87	€ 256.915,00
Titolo 3	877.082,85	1.106.390,80	1.003.304,67	€ 995.592,77
<b>Totale entrate correnti</b>	€ 3.640.402,59	€ 3.956.027,90	€ 4.591.336,73	€ 4.062.589,07
<b>TARI esternalizzata</b>	€ 640.390,73	€ 669.978,92	€ 697.009,93	€ 669.126,53
FCDE assestato			720.716,88	
<b>Entrate correnti nette</b>				<b>€ 4.010.998,72</b>

<b>Spesa del personale - Rendiconto 2019</b>	
Spesa del personale --> Impegnato competenza U 1.01 rendiconto 2019	€ 1.061.947,90
Spesa del personale --> Imp. U 1.03.02.12.001 - Acq.servizi da Agenzie di lavoro interinale	€ -
Spesa del personale --> Imp. U 1.03.02.12.002 - quota LSU a carico Ente	€ -
Spesa del personale --> Imp. U 1.03.02.12.003 - collaborazioni coordinate/progetto	€ -
Spesa del personale --> Imp. U 1.03.02.12.099 - altre forme di lavoro flessibile	€ -

<b>Incidenza spesa del personale/entrate correnti</b>	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	<b>26,48%</b>

<b>Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali</b>		
<b>Fascia demografica</b>	<b>Valore soglia</b>	<b>Soglia di rientro</b>
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	<b>26,90%</b>	<b>30,90%</b>
<b>Esito del test di verifica</b>		
<b>SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE</b>	<b>si</b>	
<b>SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE</b>	<b>NO</b>	

VERIFICATO che sulla base dei dati ricavati dai rendiconti delle annualità considerate emerge quanto segue, come da allegato A) alla presente deliberazione:

DELIBERA DI GIUNTA n. 168 del 10-12-2020 - COMUNE DI SAN FIOR

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- il rapporto tra la spesa del personale (da rendiconto 2019) ed entrate correnti del triennio 2017/2019 è pari al 26,48% inferiore al valore soglia individuato dal DM per gli enti della fascia e) ossia il 26,90%;
- la facoltà assunzionale disponibile per assunzioni a tempo indeterminato ammonta ad € 17.010,75, quale minor valore tra la percentuale del 21% della spesa del personale anno 2018 (vd. Tab. 2 DM) e la somma disponibile entro la soglia del 26,90% (vd tab. 1 DM);
- sussistono € 76.640,12 (tenuto conto della procedura avviata entro il 20.04.2020) di facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, DM 17.3.2020 possono essere utilizzati in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2, fermo restando il limite di cui alla tabella 1 (26,90%);

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dal 01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSTATATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che:

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del medesimo decreto prevede che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

VISTA altresì la Legge 19.06.2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", ed in particolare l'art. 3, comma 8, che prevede "*...al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*";

RICHIAMATO l'art. 91 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale prevede che "*Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo*";

VISTO l'art. 17, comma 1-bis del D.L. 30-12-2019 n. 162 che prevede: "*Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*";

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n. 4438/2014 dalla quale si evince che per trasformazione di un posto si intende la modifica della categoria ad invarianza di numero di posti in dotazione organica (es. trasformazione del posto da B a C);

RICHIAMATO l'art. 3, comma 101, della Legge 24.12.2007, n. 244 dove si stabilisce che per il personale assunto con contratto part-time la trasformazione a tempo pieno può avvenire nel rispetto e nei limiti previsti

DELIBERA DI GIUNTA n. 168 del 10-12-2020 - COMUNE DI SAN FIOR

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

dalle disposizioni vigenti in tema di assunzione. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale;

ATTESO che questa Amministrazione intende anche prevedere l'aumento del regime orario del posto di Istruttore Informatico da 16 a 18 ore limitatamente all'anno 2021;

DATO ATTO che l'incremento orario che si intende proporre è limitato sia nel tempo che nel numero di ore;

RITENUTO pertanto di incrementare temporaneamente, dall'01.01.2021 al 31.12.2021, la prestazione oraria del posto di Istruttore Informatico da 16 a 18 ore settimanali per far fronte alle necessità dell'ufficio;

ATTESO che per l'anno 2021 si intende prevedere, come in parte già indicato nella deliberazione giunta n. 138 del 12.11.2020:

- la copertura a tempo pieno di un posto di Operaio Altamente Specializzato - cat. B3 avvalendosi della previsione dell'art. 3, comma 101, della Legge 244/2007 e dato atto della disponibilità comunicata dal dipendente;
- l'aumento del part-time da 16 a 18 ore settimanali del posto di Istruttore Informatico, limitatamente al periodo 01.01.2021 – 31.12.2021;
- la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – cat. C da assegnare all'unità vigilanza;
- la soppressione dei due posti a part-time di Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B3 – al compimento dei sei mesi di conservazione del posto ai sensi art. 20, comma 10, del CCNL 21.5.2018;
- la copertura di un posto di Istruttore Tecnico – cat. C (da coprire allo scadere dei sei mesi di conservazione dei posti indicati al punto precedente);

ATTESO che la modifica delle ore del part-time per esigenze temporanee non determina la modifica della dotazione organica;

DATO ATTO che si procederà all'assunzione dall'esterno del personale previsto nel piano triennale dei fabbisogni di personale, con conseguente utilizzo e nei limiti della capacità di spesa come più sopra quantificata, solamente nel caso in cui la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 abbia esito negativo;

VERIFICATO, ad ogni buon conto, che il Comune di San Fior è ente virtuoso collocandosi al di sotto della soglia del 26,90%;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7 del DM citato "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";

ATTESO poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, contratti di somministrazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

VISTA la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";

DELIBERA DI GIUNTA n. 168 del 10-12-2020 - COMUNE DI SAN FIOR

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

RICHIAMATO quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Richiamato il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

VISTI gli artt. 50 e 51 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2015;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 138 del 12.11.2020 con la quale è stata prevista l'attivazione di due contratti di somministrazione lavoro (per una figura di Istruttore Amministrativo e per una figura di Istruttore Tecnico) per la durata di tre mesi rinnovabili per ulteriori tre mesi;

DATO ATTO che i contratti di somministrazione, iniziati nel 2020, continueranno nell'anno 2021 fino al raggiungimento della spesa massima prevista per le forme flessibili;

DATO ATTO che nel 2021 si intende prevedere la spesa per forme flessibili nella misura riportata nella seguente tabella riassuntiva per far fronte ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale:

<b>Spesa complessiva forme flessibili Anno 2009</b>	
Tipologia	Importo
Tempo determinato	€ 24.256,00
<b>TOTALI</b>	<b>€24.256,00</b>

<b>Spesa forme flessibili 2021</b>	
Tipologia	Importo presunto
Contratti di somministrazione	€ 24.256,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 24.256,00</b>

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 101 del 07.09.2020 con la quale è stata disposta la modifica dell'assegnazione di alcuni dipendenti fino al 31.12.2020;

DATO ATTO

- ✓ che in data 15.11.2020 è cessata dal servizio un'altra figura di Collaboratore Professionale Amministrativo – cat. B3 – P.T. 27/36 – inizialmente assunta presso l'unità segreteria demografia (ufficio protocollo);
- ✓ che l'art. 20, comma 10, del CCNL 21.5.2018 prevede il diritto del dipendente alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per la durata del periodo di prova presso la nuova amministrazione;

DELIBERA DI GIUNTA n. 168 del 10-12-2020 - COMUNE DI SAN FIOR

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- ✓ che con il suddetto atto il dipendente Giro Stefano è stato assegnato all'ufficio protocollo per 18 ore settimanali fino al 31.12.2020;

RITENUTO doveroso, alla luce della vacanza del posto, prevedere l'assegnazione del dipendente Giro Stefano all'ufficio protocollo anche per l'anno 2021, e comunque fino a nuove determinazioni, per 18 ore settimanali;

VERIFICATO che:

- sulla base delle previsioni del presente piano dei fabbisogni, la spesa di personale 2021 ammonta a € 1.085.420,26;
- il valore soglia del 26,90% delle entrate correnti nette (triennio 2017/2019) ammonta ad € 1.078.958,66;

DATO ATTO che, nonostante dalle previsioni di bilancio 2021 risulti una maggiore spesa di € 6.461,60, la stessa, considerata l'esiguità, non desta alcuna preoccupazione al fine del rientro nel limite del 26,90% in quanto:

- è comprensiva di accantonamenti prudenziali relativi ad un contenzioso in essere;
- le nuove assunzioni previste nel corso dell'anno, anche a regime nel 2022, sono rispettose della norma in quanto verranno compensate con l'utilizzo di minori somme a titolo di risorse flessibili;
- le somme stanziare in sede di bilancio di previsione generalmente sono maggiori rispetto alle somme effettivamente impegnate a fine anno (resti determinati da arrotondamenti o da previsioni prudenziali);
- gli impegni di spesa nel corso dell'anno verranno assunti nel rispetto del limite del 26,90% dando atto altresì che le assunzioni 2021 effettuate successivamente alla data di approvazione del consuntivo 2020 saranno "ricalcolate" tenendo conto dei dati della spesa di personale risultante da quest'ultimo;

RICHIAMATO altresì l'art. 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. 03.12.2020 che, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, prevede la sospensione dello svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private;

ATTESO che, probabilmente, stante l'andamento della pandemia, dette misure restrittive si protrarranno oltre la data del 15.01.2021, e che pertanto comporteranno il posticipo della data prevista per la copertura dei nuovi posti;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 7 del D.M. 17.03.2020 "la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27.12.2006, n. 296";

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente atto è assunta nel rispetto del principio di riduzione della spesa del personale di cui all'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale;

CONSIDERATO che nell'ambito della spesa media di personale riferita al triennio 2011-2013 rientrano altre componenti di spesa oltre a quelle rappresentate dal mero costo, basato sui valori tabellari della dotazione organica;

DATO ATTO, ad ogni buon conto, che il rispetto del limite della spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 deve essere accertato, in ciascun esercizio finanziario, con riferimento alla spesa effettivamente stanziata ed impegnata a bilancio;

DATO ATTO inoltre che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, giusta deliberazione giunta n. 174 del 26.11.2019 e successive modifiche alla luce della normativa intervenuta di cui al DM 17.3.2020;
- ha predisposto il bilancio di previsione 2020 nel rispetto gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma

DELIBERA DI GIUNTA n. 168 del 10-12-2020 - COMUNE DI SAN FIOR

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come attestato con delibera del Consiglio Comunale n. 75 del 23.12.2019;

- ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno 2019 come risulta dal Rendiconto dell'anno 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10.06.2020;

- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 10.12.2020 il piano di azioni positive per il triennio 2021-2023;

- effettua la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001 con la presente deliberazione;

- ha adottato il Piano della Performance - Piano degli Obiettivi 2020-2022 in data 07.01.2020, giusta deliberazione giuntale n. 1;

- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);

- è in regola con gli obblighi di certificazione dei crediti previsti dall'art. 9 comma 3-bis del d.l. 185/2008;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale;

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento sarà sottoposto al parere del revisore unitamente al DUP 2021-2023 e al Bilancio di previsione 2021-2023;

VISTO il parere favorevole del responsabile del Servizio Segreteria-Demografia in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del servizio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

VISTO l'art. 48 del T.U. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli palesemente espressi,

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) DI DARE ATTO che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 3) DI APPROVARE il piano dei fabbisogni di personale 2021 ed il piano triennale dei fabbisogni 2021/2023, come illustrato nel prospetto allegato sub B) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, che tiene conto anche di quanto già previsto nei precedenti atti citati in premessa, e in particolare:

ANNO 2021:

- a) aumento della prestazione oraria da 16 a 18 ore settimanali, limitatamente all'anno 2021, del posto di Istruttore Informatico;
- b) instaurazione/continuazione rapporti di somministrazione lavoro a tempo determinato nel limite e per

DELIBERA DI GIUNTA n. 168 del 10-12-2020 - COMUNE DI SAN FIOR

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- le figure riportate in premessa, per far fronte a esigenze di carattere temporaneo o eccezionale;
- c) copertura del nuovo posto di Istruttore Amministrativo mediante assunzione concorso pubblico e/o mediante scorrimento di graduatoria concorsuale approvata da altra Amministrazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
  - d) istituzione di un posto a tempo pieno di Operaio Altamente Specializzato – cat. B3 – a tempo pieno da coprire con l'applicazione della precedenza del personale in servizio a tempo parziale prevista dall'art. 3, comma 101, della Legge 244/2007;
  - e) copertura di un posto di Istruttore Tecnico mediante assunzione per concorso pubblico e/o mediante scorrimento di graduatoria concorsuale approvata da altra Amministrazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate,
  - f) assegnazione del dipendente Giro Stefano – Istruttore Amministrativo – cat. C all'ufficio protocollo per 18 ore settimanali dal 01.01.2021 fino a nuove determinazioni;

ANNO 2022

Al momento non sono previste assunzioni

ANNO 2023

Al momento non sono previste assunzioni

- 4) DI DARE ATTO che il Comune di San Fior rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e del D.M. 17.3.2020 in quanto il rapporto tra spese di personale di cui al rendiconto 2019 e le entrate correnti per il triennio 2017/2019 è inferiore alla soglia del 26,90% di cui alla tabella 1 del DM citato;
- 5) DI DARE ATTO che ai sensi del D.M. 17.3.2020 il tetto massimo dell'incremento della spesa del personale per le assunzioni di personale a tempo indeterminato ammonta a € 17.010,75;
- 6) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 7 del D.M. 17.3.2020, la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27.12.2006, n. 296;
- 7) DI DARE ATTO che la spesa di personale per il triennio 2021/2023, risultante dal fabbisogno approvato con il presente atto è comunque rispettosa del limite previsto dal D.M. 17.3.2020 per le motivazioni indicate in premessa;
- 8) DI AUTORIZZARE fin d'ora il Responsabile del Servizio personale ad esperire le procedure necessarie per le modifiche occupazionali previste con il presente atto;
- 9) DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;
- 10) DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 11) DI DARE ATTO che questo Ente è in regola con gli obblighi di cui alla legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- 12) DI DARE ATTO che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, a' sensi art. 48 del T.U. n. 267/2000;

DELIBERA DI GIUNTA n. 168 del 10-12-2020 - COMUNE DI SAN FIOR

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- 13) DI INFORMARE le Organizzazioni Sindacali e la R.S.U. del contenuto del presente provvedimento;
- 14) DI DICHIARARE con votazione unanime e separata la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a' sensi art. 134 - 4° comma – del T.U. n. 267/2000.

## CALCOLO SPAZI ASSUNZIONALI DM 17/03/2020

<b>FASE 1</b>	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI DELL'ENTE	6900	e	76,640,12

<b>FASE 2</b>	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2019	1.061.947,90
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	MEDIA ENTRATE CORRENTI 2017/2019 AL NETTO FCDE ASSESTATO	4.010.998,72

<b>FASE 3</b>	26,48%
CALCOLO % ENTE	(1031947,90/4010998,72)

<b>FASE 4</b>	FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3
RAFFRONTO % ENTE	e	5.000 - 9.999	26,90%	30,90%

<b>FASE 5</b>	17.010,75		
ASSUNZIONI TEMPO INDET. MAX	(4.010.998,72 x 26,90%)-1.061.947,90		26,90%

<b>FASE 6</b>		21%	SPESE PERSONALE 2018
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO TAB. 2	incremento massimo teorico	17.010,75	1.071.922,74
	incremento entro limite tab. 2	225.103,78	
	incremento effettivo	17.010,75	

**COMUNE DI SAN FIOR**  
PROVINCIA DI TREVISO

**PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI**  
TRIENNIO 2021 - 2023 - FABBISOGNO 2021

PROFILO PROFESS.	CAT.	POSTI PREVISTI	PERSONALE IN SERVIZIO		NOTE	POSTI DA COPRIRE	FABBISOGNO DI PERSONALE					NOTE
			POSTI COPERTI ALLA DATA ODIERNA				PROGRESS. VERTICALI	CONCORSI PUBBLICI	RISERVA POSTI L. 68/99	ALTRE FORME (mobilità esterna, graduatorie interne o di altri enti, stabilizzazione)	TOTALE	
ISTRUTTORE DIR. CONTABILE	D1	2	1									
ISTRUTTORE DIR. AMM.VO	D1	3	2									
ISTRUTTORE DIR. DI VIGILANZA	D1	1	1									
ISTRUTTORE DIR. TECNICO	D1	2	2									
ISTRUTTORE DIR. TECNICO	D1	1	1	posto a part-time 35/36 fino al 30.04.2020, dal 01.05.2020 a tempo pieno								posto vacante dal 01/05/2020. Attualmente coperto a tempo determinato ai sensi art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000
ASSISTENTE SOCIALE	D1	2	2	attualmente un rapporto è a P.T. 20/36								
<b>TOTALE CAT. D1</b>		<b>11</b>	<b>9</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
ISTRUTTORE AMMIN.VO	C1	6	5	di cui 1 posto a part-time 27/36	1		1			1	2021	nuovo posto istituito con deliberazione GC 138/2020 a seguito soppressione di un posto di Agente di P.M.
AGENTE DI P.M.	C1	2	1									un posto soppresso con deliberazione GC 138/2020
ISTRUTTORE GEOMETRA	C1	3	2		1		1			1	2021	
ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	C1	1	1									
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	C1	1	1									istituito con delibera G.C. 198/2016 in sostituzione del posto di Istr. Contabile/Informatico (soppresso).
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	1									
ISTRUTTORE INFORMATICO	C1	1	1	posto a part-time 16/36								istituito con delibera G.C. 83/2017
<b>TOTALE CAT. C</b>		<b>15</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		
COLLAB. PROF. AMM.VO	B3	1	0	posto a part-time 27/36								trasformato a P.T. 27/36 con deliberazione GC 159/2019. Posto oggetto di soppressione
COLLAB. PROF. AMM.VO	B3	1	0	posto a part-time 18/36. Dal 2020 a part-time 26/36								soppressione posto di Operaio qualificato. Trasformato a P.T. 26/36 con deliberazione GC 174/2019. Posto oggetto di soppressione
OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	B3	2	1		1				1	1	2021	Dal 2021 istituito 2° posto a tempo pieno da coprire con la precedenza prevista dall'art. 3, comma 101, L. 244/2007
OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	B3	1	1	posto a part-time 25/36								posto che si renderà vacante dal 01.01.2021
<b>TOTALE CAT. B3</b>		<b>5</b>	<b>2</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
OPERAIO SPECIALIZZATO	B1	2	0									un posto vacante da 14/3/2017
ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO	B1	1	1	posto a part-time 18/36								
<b>TOTALE CAT. B1</b>		<b>3</b>	<b>1</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>TOTALE DOTAZ. ORGANICA</b>		<b>34</b>	<b>24</b>		<b>3</b>					<b>3</b>		

**COMUNE DI SAN FIOR**  
**PROVINCIA DI TREVISO**

**PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2021-2023**

**PROGRAMMA BIENNALE FORNITURA BENI E SERVIZI 2021-2022**

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.094.000,00	0,00	0,00	1.094.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2.300.000,00	800.000,00	1.500.000,00	4.600.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	516.172,26	677.700,00	400.000,00	1.593.872,26
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	459.000,00	0,00	0,00	459.000,00
Altra tipologia	196.464,00	0,00	0,00	196.464,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.565.636,26</b>	<b>1.477.700,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>7.943.336,26</b>

*Il referente del programma  
Andreetta Edda*

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**ELENCO OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
Cup(1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percent. avanzam. lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualm. fruibile anche parzialm. dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimens. dell'opera	Destin. d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tab.B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

*Il referente del programma  
Andreetta Edda*

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localiz. COD. NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191  Tabella C.1	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5  Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011  Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse  Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
2021_2	82002790267201900016		Area ex scuola elementare San Fior di Sotto - Via Zoppè - area soggetta a variante urbanistica - Fig.13 part. 1313 di Mq. 1597 - Previa adozione di variante urbanistica	5	26	72		3	2	1		220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
2021_02	82002790267201900016		LOTTE N. 1 e 2A EDIFICABILI - IN AREA EX PEEP DI VIA DON LUIGI PIZZINATO - Disponibile - ATTO PUBBLICO del 06/11/1995- Rep.n.: 209895 Rogante: VALVO PAOLO -di Mq. 2987 + Mq. 1033. Previa adozione di variante urbanistica	5	26	72		3	2	1		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
												510.000,00	0,00	0,00	510.000,00

*Il referente del programma  
Andreetta Edda*

**Note**

- (1) Codice obbligatorio; numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si prevede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol. Tab. D.1	Sett. e sottosect. Inter. Tab. D.2	Descrizione dell'intervento	Liv. di prior. (7) Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)							Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12) Tab. D.5
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziaria, derivante da contraz.di mutuo	Importo	Tipol.	
																						Tab. D.4	Tab. D.5	
82002790267201900016	2021_02	E87B20000840004	2021	Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	026	072		01	05 12	LAVORI REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT	1	3.350.000,00	0,00	0,00	0,00	3.350.000,00	510.000,00		0,00		4
82002790267201900011	2020_04	E83B19000140004	2021	Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	026	072		04	05 12	RIFIUTAZIONE ENERGETICA DELLA TENSOSTRUTTURA COMUNALE DI VIA MEL	1	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00		0,00		
82002790267201900012	2020_05	E81B19000080006	2021	Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	026	072		01	01 01	SISTEMAZIONE INCROCIO A RASO VIA EUROPA - PIAZZA MARCONI - VIA CALSELLE	1	559.172,26	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
82002790267202100008	2021_07			Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	26	72		58	01 01	REALIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO COMUNALE	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
82002790267202100004	2021_04	E85I20000010004		Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	26	72		08	05 12	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALSELLE - PRIMO STRALCIO: ADEGUAMENTI SPOGLIATOI + SPALTI	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		

*Il referente del programma  
Andreetta Edda*

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si prevede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol.	Sett. e sottosect. Inter.	Descrizione dell'intervento	Liv. di priorit. (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)								Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12)	
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziaria derivante da contraz.di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipol
Tab. D.1	Tab. D.2	Tab. D.3	Tab. D.4	Tab. D.5																				
82002790267201900010	2020_03	E83B19000150004	2021	Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	026	072		01	05 12	SISTEMAZIONE PARCO PUBBLICO CASTELLO ROGANZUOLO - SECONDO STRALCIO - (previo acquisto area parrocchiale)	2	0,00	147.700,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
82002790267202100007	2021_06			Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	26	72		58	01 01	COMPLETAMENTO - PARCHEGGIO SAN FIOR DI SOTTO	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
82002790267201800010	2020_06		2022	Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	026	072		01	01 01	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE VIA TRIESTE	2	0,00	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,00		0,00		
82002790267202100005	2021_05			Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	26	72		07	05 12	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - SECONDO STRALCIO: CAMPETTO IN ERBA SINTETICA	3	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
82002790267202100011	2021_08			Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	26	72		07	05 12	SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA CALISELLE - TERZO STRALCIO: PISTA DI ATLETICA	3	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
82002790267202100012	2021_09			Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	26	72		07	01 01	SISTEMAZIONE PIAZZA VENEZIA TERZO STRALCIO - ARREDO URBANO	3	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
82002790267201900017	2021_03		2023	Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	026	072		07	01 01	SISTEMAZIONE VIABILITA'	3	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		

*Il referente del programma  
Andreetta Edda*

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod.int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Ann. nella quale si prevede di dare avvio alla proc. di affid.	Responsabile del procedimento (4)	lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Local. cod. NUTS	Tipol. Tab. D.1	Sett. e sottosect. Inter. Tab. D.2	Descrizione dell'intervento	Liv. di prior. (7) Tab. D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO(8)						Apporto di capitale privato (11)		Interv. aggiunto o variato a seguito di modifica progr. (12) Tab. D.5	
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziaria, derivante da contraz.di mutuo	Importo		Tipol
																						Tab. D.4		Tab. D.5
82002790267201900015	2021_01		2023	Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	026	072		01	01 01	REALIZZAZIONE TRATTI DI PISTA CICLABILE	3	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00		
82002790267201900003	2019_03		2021	Arch. Callegari Alberto	NO	NO	5	026	072		01	05 12	SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO CASTELLO ROGANZUOLO (Previa convenzione con parrocchia)	1	196.464,00	0,00	0,00	0,00	196.464,00	0,00		196.464,00	06	
														4.565.636,26	1.477.700,00	1.900.000,00	0,00	7.986.464,00	510.000,00		196.464,00			

*Il referente del programma  
Andreetta Edda*

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tab.E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIV. DI PROGET. Tab.E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
82002790267201900016	E87B20000840004	LAVORI REALIZZAZIONE NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT	Arch. Callegari Alberto	3.350.000,00	3.350.000,00	MIS	1	NO	NO	3	0000246338	Stazione Unica Appaltante Provincia di Treviso	4
82002790267201900011	E83B19000140004	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA TENSOSTRUTTURA COMUNALE DI VIA MEL	Arch. Callegari Alberto	460.000,00	460.000,00	MIS	1	SI	NO	2	0000246338	Stazione Unica Appaltante Provincia di Treviso	
82002790267201900012	E81B19000080006	SISTEMAZIONE INCROCIO A RASO VIA EUROPA - PIAZZA MARCONI - VIA CALISELLE	Arch. Callegari Alberto	559.172,26	600.000,00	URB	1	NO	NO	2	0000246338	Stazione Unica Appaltante Provincia di Treviso	
82002790267201900003		SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO CASTELLO ROGANZUOLO (Previa convenzione con parrocchia)	Arch. Callegari Alberto	196.464,00	196.464,00	URB	1	NO	NO	1			

*Il referente del programma  
Andretta Edda*

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
82002790267202000014	E81B20000260007	SISTEMAZIONE INCROCIO VIA ZOPPE' SP 165 - VIA COLLOT - VIA CODOLO	0,00	1	Affidato incarico di redazione progetto definitivo ed esecutivo

*Il referente del programma  
Andretta Edda*

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziameti di bilancio	30.000,00	135.300,00	165.300,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>135.300,00</b>	<b>165.300,00</b>

*Il referente del programma  
Andretta Edda*

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

*Il referente del programma*  
*Andretta Edda*

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	1° Ann. del 1° prog. nel quale l'int. è stato inser.	Ann. Nella quale si prevede di dare avvio alla proced. di affidam.	Codice CUP (2)	Acq. ricom. nell'impor. compless. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funz. (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Liv. di prior. (6)  Tab. B.1	Responsabile del Procedimento (7)	Dur. del contr.	L'acq. è relativo a nuovo affid. di contr. in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquis. agg. o variato a seguito di modif. a progr. (11)  Tab.B.2	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Cod AUSA		denominaz.
																				Importo	Tip.			
82002790267202100002	82002790267				NO		NO		Servizio		PULIZIA SEDE MUNICIPALE E CENTRO SOCIALE	1	Arch. Callegari Alberto	0	NO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	0,00				
82002790267202100005	82002790267	2021	2020		NO		NO		Servizio		SERVIZIO RISCOSSIONE IMPOSTA DI PUBBLICITA'	2	Rag. Edda Andretta	3	SI	0,00	20.000,00	40.000,00	60.000,00	0,00				
82002790267202100001	82002790267	2022	2022		NO		NO		Servizio		SERVIZIO DI FORNITURA PASTI AGLI ANZIANI	2	dot. Mario De Francesco	3	SI	0,00	20.300,00	40.700,00	61.000,00	0,00				
82002790267202100003	82002790267	2022	2021		NO		NO		Servizio		MANUTENZIONE TAPPETI ERGONOMI	2	Arch. Callegari Alberto	3	SI	0,00	30.000,00	60.000,00	90.000,00	0,00				
82002790267202100004	82002790267	2022	2021		NO		NO		Servizio		SFALCIO CIGLI STRADALI E POTATURE	2	Arch. Callegari Alberto	3	SI	0,00	35.000,00	70.000,00	105.000,00	0,00				
																30.000,00	135.300,00	240.700,00	406.000,00	0,00				

*Il referente del programma  
Andretta Edda*

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella B.2**

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN FIOR**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE INTERVENTO UNICO –CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

*Il referente del programma  
Andretta Edda*

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi